

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALSECCHI ANTONELLA
Data di Nascita	28 GENNAIO 1963
Qualifica	RESPONSABILE DI SERVIZIO - POSIZIONE ORGANIZZATIVA -
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SONDRIO
Incarico Attuale	RESPONSABILE DEL SERVIZIO "RISORSE FINANZIARIE"
Indirizzo	VIA XXV APRILE N. 22 23100 SONDRIO
Telefono	0342 531202
Fax	0342 531349
E-mail Istituzionale	antonella.valsecchi@provincia.so.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 1° settembre 1999 a tutt'oggi dipendente, assunta a tempo indeterminato mediante procedura concorsuale, presso l'Amministrazione Provinciale di Sondrio con la qualifica di Funzionario (D3 - D5), Responsabile del Servizio "Risorse Finanziarie" - Posizione Organizzativa -
- Datore di Lavoro Amministrazione Provinciale di Sondrio
Via XXV Aprile n. 22 Sondrio
Sono svolte funzioni di coordinamento del Servizio, sia a livello gestionale ed operativo, che del personale ad esso assegnato. Le mansioni sono di tipo amministrativo-contabile, nonché di responsabilità in relazione ai processi produttivi-amministrativi legati al ruolo del Servizio stesso, che data la sua trasversalità all'interno della struttura dell'Ente, richiede conoscenze plurispecialistiche, costante attività di aggiornamento, capacità relazionali e di gestione delle unità interne, anche diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto. Oltre agli aspetti prettamente finanziari, tipici della Contabilità Pubblica e legati all'attività di programmazione e predisposizione di tutti i documenti contabili, rilevano l'attività gestionale di carattere economico-patrimoniale, la gestione del Patrimonio ed il Controllo di Gestione. Responsabilità amministrativo-contabile e di gestione, in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi e di programma.
- Principali Mansioni e Responsabilità
- Data Dal 1° maggio 1996 al 31 agosto 1999 dipendente, assunta a tempo indeterminato mediante procedura concorsuale, presso il Comune di Chiuro con la qualifica di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria (VII q.f. L.E.D.).
- Datore di Lavoro Comune di Chiuro
Piazza S. Quadrio n. 1 Chiuro
Funzioni di: svolgimento di tutte le attività contabili di gestione del bilancio e dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente; svolgimento di attività di studio e ricerca rivolte all'ottimizzazione dell'uso delle risorse dell'Ente; Economo; rilascio pareri ai sensi di quanto previsto dall'Ordinamento Contabile degli Enti Locali; coordinamento gestionale del Servizio Finanziario e dei Tributi, coordinamento del personale assegnato; gestione del personale (retribuzioni, etc.). Le mansioni sono di tipo amministrativo-contabile, nonché di responsabilità in relazione ai processi produttivi-

- Principali Mansioni e Responsabilità amministrativi dell'Ente. Sono richieste conoscenze plurispecialistiche, costante attività di aggiornamento, capacità relazionali e di gestione di unità interne, anche diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne di tipo diretto.
-
- Data Dal 1° febbraio 1992 al 30 giugno 1996 dipendente, assunta a tempo indeterminato mediante procedura concorsuale, presso la Comunità Montana Valtellina di Tirano con la qualifica di Ragioniere – Economo (VII q.f.).
 - Datore di Lavoro Comunità Montana Valtellina di Tirano
Via M. Quadrio Tirano (SO)
 - Principali Mansioni e Responsabilità Sono svolte funzioni di: Responsabile del Settore Finanziario, con predisposizione di tutti i documenti contabili e loro firma; coordinamento dell'attività del Servizio e del personale ad esso assegnato. Le mansioni sono di tipo amministrativo-contabile, nonché di responsabilità in relazione ai processi produttivi-amministrativi dell'Ente; relazioni sia con unità interne, anche diverse da quelle di appartenenza, che esterne di tipo diretto; Economo.
-
- Data Dal 18 aprile 1991 al 12 giugno 1991 e dal 26 settembre 1991 al 04 ottobre 1991, insegnante supplente di Matematica Applicata presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Morbegno (triennio + biennio all'Istituto "De Simoni" di Sondrio)
 - Datore di Lavoro Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Morbegno
Morbegno (SO)
 - Principali Mansioni e Responsabilità Attività di docenza
-
- Data Nel mese di settembre e nel mese di novembre 2009, docente del Corso di Formazione organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Sondrio in materia di Revisione negli Enti Locali (n. 4 incontri della durata di due ore ciascuno).
 - Datore di Lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti della Provincia di Sondrio
Via Mazzini Sondrio
 - Principali Mansioni e Responsabilità Attività di docenza
-
- Data Dal 17 novembre 2000, n. 9 ore di lezione presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Besta" di Sondrio.
 - Datore di Lavoro Centro di Formazione Professionale di Sondrio
Via C. Besta n. 3 Sondrio
 - Principali Mansioni e Responsabilità Attività di docenza nel Corso di Formazione Professionale: "Esperto di Contabilità Generale e di Gestione del Cash Management".
-
- Data Triennio 2002/2005 e Triennio 2005/2008: Revisore dei Conti presso le Istituzioni Scolastiche del Collegio n. 7 della Provincia di Sondrio
 - Datore di Lavoro Ufficio Scolastico Regionale per la Regione Lombardia
 - Principali Mansioni e Responsabilità Controllo di regolarità amministrativa e contabile delle Istituzioni Scolastiche appartenenti al Collegio n. 7 della Provincia di Sondrio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Diploma di Maturità Classica, conseguito il 14 luglio 1982, presso il Liceo Ginnasio Statale "G. Piazzi" di Sondrio
- Istituto di Istruzione Liceo Ginnasio Statale "G. Piazzi" di Sondrio
- Qualifica conseguita Diploma (Votazione 42/60)

- Data Laurea in Economia Aziendale, conseguita il 7 marzo 1991 presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano, discutendo la tesi: <<Il D.P.R. 224 del 24 maggio 1988 attuativo della Direttiva Comunitaria 85/374 in materia di responsabilità per danno da prodotto difettoso: influenze sulla attuale regolamentazione della responsabilità civile>>.
- Istituto di Istruzione Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano
- Qualifica conseguita Laurea (Votazione 94/110)

- Data Ottobre-Novembre 2005 e Febbraio-Marzo 2006
- Istituto di Formazione Corso: "Competenze manageriali per lo sviluppo delle organizzazioni e del territorio", organizzato dall' IREF -Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica – (n. 6 giornate)
- Qualifica Conseguita Attestazione di partecipazione
 - Principali Materie Organizzazione, gestione del personale, formazione e gestione rapporti con l'esterno

- Data Novembre 2003
- Istituto di Formazione Corso: "Il PEG in ottica strategica: modelli, indicatori e comportamenti", organizzato dalla SDA BOCCONI di Milano (n. 3 giornate)
- Qualifica Conseguita Attestazione di partecipazione
 - Principali Materie Finalità logiche e modelli di PEG in ottica strategica; obiettivi ed indicatori di programmazione e controllo strategico; motivazione e responsabilizzazione.

- Data Giugno 2003
- Formazione Seminario: "La gestione del patrimonio degli Enti Locali", organizzato da MAGGIOLI S.p.A. (n. 2 giornate)
- Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
 - Principali Materie Il patrimonio immobiliare e mobiliare degli Enti Locali: operazioni inventariali e gestione.

- Data Settembre 2002
- Istituto di Formazione Corso di Formazione: "Il Controllo di Gestione negli Enti Locali", organizzato dalla SDA BOCCONI di Milano (n. 6 giornate in due Moduli)
- Qualifica conseguita Attestazione di partecipazione
 - Principali Materie Primo Modulo: simulazione sulle scelte di progettazione e strumenti del Controllo di Gestione. Secondo Modulo: sistemi di Controllo di Gestione a confronto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

ALTRA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo di programmi informatici di tipo finanziario ed economico-patrimoniale ed inerenti la gestione del personale. Conoscenze ed utilizzo del pacchetto Microsoft Office.

Anno 2003

Collaborazione nella pubblicazione per EGEA (Edizioni Giuridiche Economiche Aziendali dell'Università Bocconi e Giuffrè Editori S.p.A.) del testo: <<Responsabilità del produttore e nuove forme di tutela del consumatore>> (pagg. 3 – 60 e pagg. 135 – 324)

Anno 2006

Pubblicazione di un articolo sulla Rivista "I Contratti", Rivista di Dottrina e Giurisprudenza edita da IPSOA – Suola d'Impresa, dal titolo: <<Consumer Protection e legislazione nazionale. Il Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 115>> (pagg. 163 – 166)

Anno 2006

Pubblicazione di un articolo sulla Rivista "Consumatori, Diritti e Mercato", edita da ALTROCONSUMO, dal titolo: <<La Direttiva 2005/29/Ce sulle pratiche commerciali sleali, ovvero del *pater familias* del terzo millennio e dei vizi del consenso nei contratti di consumo>> (pagg. 62 – 72)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE