

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMANUELE PASINI**
Indirizzo **VIA ROGANTI 12, PROSTO DI PIURO (SO)**
Telefono **0342531309**
Fax
E-mail **emanuele.pasini@provinciasondrio.gov.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18/09/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
DAL 1° DICEMBRE 2002 AD OGGI RESPONSABILE DEL SERVIZIO “AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI” DELLA PROVINCIA DI SONDRIO;
DAL 1° GENNAIO 2003 AD OGGI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIGUARDANTE IL SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI DELLA PROVINCIA DI SONDRIO.
DAL 1° DICEMBRE 1999 AL 30 NOVEMBRE 2002 COLLABORATORE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO ON. SEN. AVV. EUGENIO TARABINI
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI SONDRIO, CORSO XXV APRILE, 22, SONDRIO
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
PUBBLICO IMPIEGO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DI SERVIZIO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
DAL 1987 AL 1992 HO FREQUENTATO IL LICEO SCIENTIFICO P. NERVI DI CHIAVENNA DOVE HO CONSEGUITO LA MATURITA' SCIENTIFICA NEL 1992.
HO FREQUENTATO L'UNIVERSITA' STATALE DI MILANO-FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE- LAUREANDOMI L'11 GIUGNO 1997 CON VOTAZIONE 104/110.
HO FREQUENTATO, POI, SEMPRE L'UNIVERISTA' STATALE DI MILANO- FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA- LAUREANDOMI IL 27 OTTOBRE 2000 CON VOTAZIONE 105/110.
HO SVOLTO IL PRATICANTATO FORENSE PRESSO LO STUDIO LEGALE DI SONDRIO “ TARABINI, VENOSTA, PINI” E HO SUPERATO, PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI MILANO, L'ESAME PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE IN DATA 15 OTTOBRE 2004.
LAUREATO IN SCIENZE ECONOMICHE LM 56 IN DATA 3 DICEMBRE 2019 CON L'UNIVERSITA TELEMATICA PEGASO - TESI DI LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE DAL TITOLO: IL MARKETING NEL PANORAMA BANCARIO ITALIANO. UN CASO DI ECCELLENZA TUTTA ITALIANA: LA BANCA POPOLARE DI SONDRIO VOTAZIONE 110 E LODE.
DIPLOMATO IN AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING PRESSO L'ISTITUTO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE	FRANCESE
BUONO	BUONO
BUONO	BUONO
ELEMENTARE	ELEMENTARE

PARTICOLARMENTE DEDITO ALL'INNOVAZIONE INFORMATICA E TECNOLOGICA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

UTILIZZO PACCHETTO OFFICE

PATENTE B

COPIA SEMPLICE CERTIFICATO SUPERAMENTO ESAME DI STATO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CONSEGUITO PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI MILANO