



Manuale Operativo FER VOLT

Lato Compilatore

Servizio FER - Fonti Energetiche Rinnovabili

Revisione del Documento: 01 Data revisione: 12-09-2018





INDICE DEI CONTENUTI

Indice

1. Introduzione	4
1.1 Scopo e campo di applicazione	4
1.2 Tipologia dei destinatari	4
1.3 Requisiti della postazione di lavoro	4
1.4 Copyright	5
1.5 Acronimi e definizioni	5
1.6 Formalismi utilizzati	6
2. Accesso a MUTA	7
2.1 Obiettivi del capitolo	7
2.2 Accesso al servizio	7
3. Accesso alle FER	11
3.1 Obiettivi del capitolo	11
3.2 Accesso al servizio FER	11
3.3 Servizio FER VOLT	12
3.3.1 Inserire una Nuova Pratica	14
3.3.1.1 Funzione "Nuova pratica"	14
3.3.1.2 Funzione "Scarica modello pratica"	27
3.3.2 Duplica Pratica	30
3.3.3 Elimina Pratica	31
3.3.4 Consultazione Avanzamento Stato Pratica	
3.3.5 Fascicolo della pratica: sezione Integrazioni	
3.3.6 Completamento dell'istruttoria	
3.3.7 Allegato 1	

Indice delle Tabelle

Indice delle Figure

Figura 1 Pagina iniziale MUTA	7
Figura 2 Recupero password	
Figura 3 Menu – Home Page MUTA (MyPage)	9
Figura 4 Creazione di un nuovo profilo	
Figura 5 Accesso al servizio FER	
Figura 6 Home FER	
Figura 7 Flusso della pratica FER VOLT	
Figura 8 Home FER VOLT	
Figura 9 FER VOLT	
Figura 10 Nuova Pratica	
Figura 11 Caricamento pratica	
Figura 12 Istanza online	
Figura 13 Ubicazione e tipologia dell'impianto (1/2)	
Figura 14 Ubicazione e tipologia dell'impianto (2/2)	





Figura 15 Anagrafica del Titolare dell'impianto	19
Figura 16 Anagrafica del richiedente la voltura dell'impianto	19
Figura 17 Anagrafica del Delegato	
Figura 18 Dichiarazioni	21
Figura 19 Documentazione allegata	21
Figura 20 Salva in bozza	
Figura 21 Conferma pratica	
Figura 22 Pratica confermata	
Figura 23 Tab allegati: scarica e allega pratica firmata digitalmente	23
Figura 24 Tab allegati: conferma caricamento pratica firmata	23
Figura 25 Tab allegati: carica allegati pratica	24
Figura 26 Caricamento allegati	
Figura 27 Tab allegati: valida allegati	25
Figura 28 Tab allegati: pop-up validazione allegati	
Figura 29 Tab allegati: pop-up validazione allegati	
Figura 30 Tab allegati: pop-up validazione allegati	27
Figura 31 Scarica modello pratica	27
Figura 32 Pratica off-line	
Figura 33 Validazione pratica	
Figura 34 Carica pratica (1/4)	
Figura 35 Carica pratica (2/4)	
Figura 36 Carica pratica (3/4)	
Figura 37 Carica pratica (4/4)	
Figura 38 Tab allegati: scarica e allega pratica firmata digitalmente	
Figura 39 Duplica pratica	
Figura 40 Pratica duplicata	
Figura 41 Elimina Pratica	
Figura 42 Pop-up conferma "Elimina"	
Figura 43 Pop-up conferma pratica eliminata	
Figura 44 Stato pratica	
Figura 45 Pratica	
Figura 46 Allegati	
Figura 47 Storico	
Figura 48 Es. Notifiche inviata via PEC alla conferma della pratica	
Figura 49 Es. Ricevuta di consegna della PEC inviata	35
Figura 50 Integrazioni	
Figura 51 Notifica di richiesta di integrazioni	
Figura 52 Notifica dell'esito dell'istruttoria	





1. Introduzione

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le funzionalità del servizio Volture Fonti Energetiche Rinnovabili – (FER VOLT), accessibile via internet dal sito MUTA - Modello Unico per la Trasmissione degli Atti all'indirizzo <u>http://www.muta.servizirl.it</u>

MUTA è l'applicativo per la gestione integrata degli atti in materia di commercio ed attività produttive. Ha come obiettivo la semplificazione e la regolamentazione dei procedimenti e dei flussi documentali tra cittadino, comune, regione e altri enti, relativamente alle attività economiche e produttive e consente il monitoraggio delle attività commerciali e produttive attraverso la raccolta sistematica e strutturata delle informazioni.

1.2 Tipologia dei destinatari

Il presente Manuale è rivolto:

- 1) Al Cittadino/Impresa
- 2) All'Intermediario (Tecnico Progettista / Azienda fornitrice impianto)

Questi utenti, per accedere all'applicativo devono necessariamente registrarsi al sistema MUTA per ottenere le credenziali di accesso (nome utente e password) e profilarsi (identificazione della categoria di appartenenza).

1.3 Requisiti della postazione di lavoro

Il servizio applicativo FER è fruibile tramite un qualsiasi browser WEB e il lettore di documenti in formato PDF Acrobat Reader.

Le funzionalità di compilazione pratica necessitano della versione 10.1.2 o superiore dell'Acrobate Reader.





1.4 Copyright

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio. In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata.

1.5 Acronimi e definizioni

Scorrendo le pagine del presente documento è possibile trovare alcune sigle che abbreviano le espressioni caratteristiche del sistema MUTA; per il dettaglio della descrizione si rimanda all'Allegato "Glossario degli Acronimi".

Acronimo	Descrizione
AU	AUTORIZZAZIONE UNICA
CEL	COMUNICAZIONE EDILIZIA LIBERA
VOLT	VOLTURA
CRS	CARTA REGIONALE DEI SERVIZI
FER	FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI
MUTA	MODELLO UNICO TRASMISSIONE ATTI
PAS	PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA
PEC	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Tabella 1: Tabella degli Acronimi





1.6 Formalismi utilizzati

Si riportano di seguito i formalismi utilizzati nel presente manuale al fine di consentire una corretta consultazione dello stesso:

Pulsanti/Bottoni – I pulsanti o bottoni sullo schermo sono stampati in "grassetto fra virgolette";

Campi - i campi sono descritti in "corsivo tra virgolette";

Riferimenti di percorso - i riferimenti relativi ai percorsi sono menzionati in grassetto;

Messaggi delle finestre di dialogo - sono riportati in corsivo.

Note -

Attenzione -

y____

Questo simbolo mette in evidenza la presenza di una nota che contiene alcune informazioni aggiuntive.

Questo simbolo mette in evidenza la presenza di un messaggio di attenzione che contiene informazioni utili.





2. Accesso a MUTA

2.1 Obiettivi del capitolo

L'obiettivo del capitolo è descrivere la modalità di accesso al servizio MUTA.

MUTA è un sistema di servizi, messo a disposizione da Regione Lombardia per tutti i soggetti coinvolti nei processi di comunicazione o autorizzazione relativi alle attività produttive, con l'obiettivo di semplificare gli adempimenti amministrativi relativi alle attività produttive, regolamentare e rendere omogenei i procedimenti e i flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti, consentire la cooperazione tra enti interessati al processo attraverso lo scambio controllato delle informazioni e l'integrazione tra sistemi, monitorare lo sviluppo delle attività economiche e produttive attraverso la raccolta sistemica e strutturata delle informazioni.

2.2 Accesso al servizio

Per accedere al servizio MUTA occorre seguire i seguenti passi:

 Digitare l'indirizzo web <u>http://www.muta.servizirl.it</u> ed inserire le proprie credenziali di accesso (Nome utente e Password) generate in fase di Registrazione utente. E' possibile, in alternativa, l'accesso tramite CRS o CNS:



Figura 1 Pagina iniziale MUTA

In caso di dimenticanza o smarrimento della password di accesso è possibile recuperare la stessa cliccando su "**Recupera Ia password**". Inserendo l'indirizzo Email, il sistema genera una nuova password che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente.





				ASSISTENZA
RegioneLombardia	MUTA modello unico trasmissione atti			Numero verde 800.070.090
	AREA LOGIN			
	CHE COSA E' Il sistema MUTA mette in comunicazione enti, imprese e cittadini pe scambio telematico di pratiche e segnalazioni di competenza dei SU di altri Uffici Pubblici. Le applicazioni in uso sono moltegilici, ed a ti di esempto, comprendono: • La presentazione di SCIA su modulistica unificata • Le procedure per implanti utilizzanti fonti energetiche stranstali	r lo IAP o Itolo	COME SI USA Solo dopo essersi registrato e profilato, l'utente può accedere alla compilazione dei modelli delle varie pratiche per l'invio online Per la trasmissione della pratica è necessario aver attivato una casella di posta certificata (PEC).	UTENTE REGISTRATO
	In initiacio delle Carte di Esercizio per l'Ambulantato La pisttaforma accompagna l'utente nella compliazione dell'isi adeguando le schede necessarie in funzione delle scelte operat cittadino/imprenditore. In qualisisi momento li cittadino/imprenditore può verificare li d'avanzamento dell'istanza/segnalazione. Cit Sott Medicis onemativi diregenera en en en ententi di autione.	RECUPEF	RO PASSWORD	Recupera la passeord UTENTE CON CRS O CNS
	procedurali, totalmente telematici ed a norma.		ANNULLA RICHIEDI	NUOVO UTENTE

Figura 2 Recupero password

- 2) Con la fase di accesso, il sistema presenta la pagina di benvenuto organizzata con:
 - la barra di stato nell'area in alto alla pagina: nella zona a sinistra della barra vengono mostrate le
 informazioni identificative dell'utente, quali il nome, il cognome ed il profilo utente caricato; nella zona
 destra della stessa barra invece sono disponibili i tasti per l'accesso alle funzioni di "Gestione delle
 informazioni utente" e della "gestione/scelta del profilo utente";
 - il menu dei servizi nell'area sulla sinistra, permette l'accesso ai servizi attivi per il profilo utente in uso
 - l'area centrale: presenta l'elenco dei servizi attivi per il profilo utente in uso;
 - nell'area centrale in basso: è presente un'area contenente avvisi per l'utenza;
 - nella zona a destra in alto è disponibile l'area dedicata ai profili associati all'utente
 - nella zona a destra in basso è disponibile un'area che mostra l'elenco delle ultime pratiche di competenza dell'utente e del suo attuale profilo





					ASSIST	ENZA I CONTATTI I LOGOUT
RegioneLombardia	MUTA modello unico trasmissione atti					Numero verde 800.070.090
🔐 Marco 🕴 🛛 Cittadino					🏠 Gestio	one utente 😤 Gestione profilo
MY PAGE	BENVENUTO!					
FER						
IstanTeC	Servizi		Profili	creati		<u>Crea Nuovo Profilo ></u>
SCIA	FER Procedimanti autorizzativi per gli impianti di fonti energetiche rinnovabili	→				
SISMA MN	IstanTeC Procedimento per il riconoscimento della figura professionale di tecnico competente nel campo della acustica ambientale		4	INTERMEDIARIO	INTERMEDIARIO	CITTADINO/IMPRESA
DIAP PAGA TEST				UFFICIO Bbb	UFFICIO Camcom abbiate	
DIA + Agibilità						
SCIA Agriturismo	SCIA Segnalazione Certificata di inizio Attività commerciali, turistiche, produttive e		Ultime	pratiche		
▶ Carta Esercizio	industriali, artigianali e dei servizi alla persona, edilizie e agricole		SERVIZI	0 ID PRATIC	A STATO	DATA
Statistiche			SISMA MI	RCR668	Rifiutata	31/10/2013
▶ Amministrazione	SISMA MIN Richiesta di contributo per danni inerenti gli eventi sismici del 20 e 29 maggio		SISMA MI	RCR685	Accettata	31/10/2013
Amministrazione	2012		SISMA MI	RCR698	Bozza	31/10/2013
			SISMA MI	RCR687	Bozza	31/10/2013
			SISMA MI	RCR672	Rifiutata	30/10/2013
	Avviso Tutti gl Servizio SCIA: è stato risolto il problema che comportava la ricezione, da parte degli ul	<u>i avvisi ></u> enti				
	compilatori, di pratiche non leggibili. E' nuovamente possibile l'inoltro delle mail ricevu utenti compilatori verso i SIIAP di riferimento	ite dagli				

Figura 3 Menu – Home Page MUTA (MyPage)

La prima volta che si accede non sono presenti nè profili né servizi; l'utente deve provvedere innanzitutto alla profilazione. In seguito verranno mostrati i servizi disponibili per il profilo utilizzato

Per creare un nuovo profilo occorre selezionare: "Crea nuovo profilo". Viene proposto un wizard che permette di scegliere il profilo desiderato:





_			
			MY PAGE I ASSISTENZA I CONTATTI I LOGOUT
RegioneLombardia	MUTA MODELLO UNICO TRASMISSION	NE ATTI	Numero verde 800.070.090
🔐 Marco 🕴 🕴 Cittadino			🏠 Gestione utente 🔗 Gestione profilo
TORNA ALLA MY PAGE	CREA NUOVO PROFILO		
SOGGETTO PRIVATO SOGGETTO PUBBLICO		SOGGETTO PRIVATO	SOGGETTO PUBBLICO
		SELEZIONA	SELEZIONA
		Cittadino/Impresa	Altri enti locali
		Intermediari	Aziende sanitarie ed ospedaliere
		Intermediari esclusivi	Comuni
			Forme associative tra enti locali
			PCM e ministeri
			Province
			Regioni e province autonome

Figura 4 Creazione di un nuovo profilo

Per poter operare come 'Cittadino' o come 'Intermediario' occorre scegliere 'Soggetto privato' e scegliere la voce di interesse.

Al termine della creazione verranno mostrati tutti i servizi disponibili per il profilo scelto.

NB: per tutte le informazioni relative alla profilazione fare riferimento al 'Manuale di profilazione MUTA'

Dopo aver selezionato il profilo con cui operare il sistema reindirizza l'utente nella Home page utente avente attivi i servizi previsti per quel profilo utente; ogni profilo utilizzato ha una HOME page personalizzata.





3. Accesso alle FER

3.1 Obiettivi del capitolo

L'obiettivo del capitolo è descrivere il servizio **FER VOLT** che è il procedimento che consente all'utente di inserire una istanza di Voltura FER riferita ad un Provvedimento rilasciato in precedenza per una istanza FERPAS o FERAU.

NB: Nel presente manuale vengono descritte le funzionalità lato utente compilatore; le funzionalità lato Ente procedente sono descritte nel 'Manuale FER VOLT Ente'.

3.2 Accesso al servizio FER

Per accedere al servizio FER, l'utente deve selezionare FER - Fonti Energetiche Rinnovabili dalla MyPage MUTA:

- Dal link ai servizi sulla sinistra della pagina
- Dal menu servizi al centro della pagina
- Cliccando direttamente sull'identificativo della pratica, in basso a destra, se la pratica di interesse compare nell'elenco



Figura 5 Accesso al servizio FER

Selezionando questo servizio, il sistema reindirizza alla HOME FER.

In base alla tipologia di istanza che si deve presentare, l'utente sceglie il servizio da attivare tra:





- FER PAS Procedura Abilitativa Semplificata per le fonti energetiche rinnovabili
- FER CEL Comunicazione di inizio lavori per attività di edilizia libera per le fonti energetiche rinnovabili.
- FER AU Procedura di Autorizzazione Unica per l'installazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili
- FER EDILIZIA Comunicazione relativa ad impianto di produzione elettrica da fonti rinnovabili autorizzato con titoli differenti da quelli previsti dal D.Igs. 29/12/2003 n. 387;
- FER VOLT Richiesta di volturazione dell'autorizzazione relativa alla costruzione ed esercizio dell'impianto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili

Region	10					Home Assistenza Logout		
Lomba	rdia		MUTA ENERG	IA ELETTRICA DA FONTI ENE	RGETICHE RINNOVABILI	Numero verde 800.070.090		
4					🗘 Gestio	ne utente 🖋 Gestione profilo		
HOME FER								
	FER GUIDATA Scelta guidata della pratica FER	FER CEL Comunicazione di inizio lavori per attività in edilizia libera per l'installazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili	FER PAS Richiesta di procedura abilitativa semplificata per l'installazione di energia elettrica da fonti rinnovabili	FER AU Procedura di autorizzazione unica per l'installazione di impianti di produzione energia eleftrica da fonti rinnovabili	FER EDILIZIA Comunicazione relativa ad impianto di produzione elettrica da fonti rinnovabili autorizzato con titoli differenti da quelli previsti dal D.19. 29/12/2003 n. 387			
FER VOLT Richiesta di volturazione dell'antorizzazione relativo dell'implicato di produzione di evergia delettrica da fonti rimovaditi								
MUTA Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati REGIONE LOMBARDIA LOWBARDIA INFORMATICA								
			Figura 6 Home	FER				

 NB: FER GUIDATA: questo servizio aiuta il compilatore, con una procedura guidata, all'individuazione della pratica da compilare.

3.3 Servizio FER VOLT

Il servizio FER VOLT permette di compilare online ovvero offline la domanda: "RICHIESTA DI VOLTURAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE RELATIVA ALLA COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI".

I soggetti abilitati alla compilazione dell'istanza (Figura 6), che chiamiamo compilatori, sono:

- Il Privato cittadino o Titolare/Legale Rappresentante di impresa
- L' Intermediario (Tecnico progettista)

In questo capitolo sono descritte le fasi per la compilazione di una pratica FER VOLT.





NB: nella figura seguente è descritto il flusso della pratica sia lato "Compilatore" sia lato "Ente Responsabile"; nel manuale in oggetto è descritto il solo flusso "lato Compilatore":

- Fase in cui la pratica è allo stato Bozza
- Fase in cui la pratica è in stato Compilata prima e Consegnata poi



Figura 7 Flusso della pratica FER VOLT

Dalla HOME FER selezionare "FER VOLT" (Figura 6) e il sistema reindirizza alla HOME FER VOLT

S Rec	gione nbardia				мит		A ELETTR	ICA DA FO	NTI ENERG	GETICH	E RINNOVA	BILI - VOL	TURA AUT	FORIZZAZ	IONE N	Home Assister lumero verde 8	nza Logout
👗 ALBERTO VPAR	ISI Cittadi	no												•	Gestione u	utente 🎤 Gest	ione profilo
HOME FERVOLT	1									٩	FER HOME	🖋 NUOVA P	RATICA 🛃	CARICA PRA	ATICA 📥 S	CARICA MODEL	LO PRATICA
																	Q Filtri
Provincia		Comun	e		ID Pratic	a	h	mpresa		S	tato						
Seleziona voce	~	Selez	tiona voce	~							Seleziona vo	ce [~				
da 1 a 20 di 28 p	ratiche														00.00	≪ <u>1</u> 2	3 3.3
ID PRATICA 🗢	TIPO P	ID FER	IMPRE	CF IM	PROVINCI	COMUNE 🖨	INDIRI	GESTO	STATO	ID REG	i STATO.	DATA	DATA	NUM	NUME	CANALE	
FRAV8065	FERAU	333333		VPRLRT	М	MILANO	333 n. 3	VPARISI	Bozza							WEB	5
FRAV5076	FERPAS	3333		VPRLRT	м	MILANO	33 n. 33	VPARISI	Bozza							OFFLINE	5

Figura 8 Home FER VOLT





Cliccando su "Assistenza", il sistema attiva un pop up che permette di visualizzare, salvare e stampare il manuale utente FER VOLT.

Dalla Home FER VOLT, il compilatore può:

- Tornare alla HOME FER
- Inserire una Nuova Pratica
- Scaricare un modello di pratica da compilare off-line
- Caricare una pratica compilata off-line
- Duplicare una pratica esistente
- Eliminare una pratica
- Consultare avanzamento pratica

3.3.1 Inserire una Nuova Pratica

Le procedure offerte al compilatore per inserire una nuova pratica sono le seguenti:

- Nuova Pratica: per la compilazione on-line della pratica;
- Scarica modello pratica: per la compilazione off-line della pratica.

3.3.1.1 Funzione "Nuova pratica"

1) Selezionare dalla HOME FER VOLT:

Region	ne					Home Assistenza Logout			
MUTA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI									
4					🗘 Gesti	one utente 🖋 Gestione profilo			
HOME FER									
	FER GUIDATA	FER CEL	FER PAS	FER AU	FER EDILIZIA				
	Sceita guidata della pratica FER	Comunicazione di inizio lavori per attività in cellizia libera per l'installazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili	Richiesta di procedura abilitativa semplificata per l'installazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili	Procedura di autorizzazi unica per l'installizione ci impianti di produzione energia elettrica da fonti rinnovabili	ne Comunicazione relativa ad implanto di produzione elettrica da fonti rinnovabili adiorizzato con titoli exiti di D.igs. 29/12/2003 n. 387				
	FER VOLT Richiesta di volturasione di costruzione e di esercizio dell'implanto di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili								
	MUTA Copyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati REGIONE LOMBARDIA LOMBARDIA INFORMATICA								

Figura 9 FER VOLT





2) Selezionare Nuova pratica:

Regione			Home Assistenza Logout
Lombardia	MUTA ENERGIA ELETTRICA DA FO	NTI ENERGETICHE RINNOVABILI - VOLTURA AUTORIZZAZIONE	Numero verde 800.070.090
ALBERTO VPARISI Cittadino		Gest	ione utente 🖌 Gestione profilo
HOME FERVOLT		% FER HOME 🖌 🖋 NUOVA PRATICA 🛔 🕹 CARICA PRATICA	LE SCARICA MODELLO PRATICA
			Q Filtri
Provincia Comune	ID Pratica Impresa	Stato	
Seleziona voce 💟 Seleziona voce 💟		Seleziona voce	



3) Attendere il tempo di caricamento del modello compilabile on-line:

Regione		Home Assistenza Logout
Lombardia	MUTA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI - VOLTURA AUTORIZZAZIONE	Numero verde 800.070.090
ALBERTO VPARISI Cittadino	🗘 Gestio	ne utente 🗲 Gestione profilo
ID PRATICA: STATO: BOZZA	S FER HOME ♥ SALVA BOZZA ✔ CONFERMA PR	ATICA I TORNA ALL'ELENCO
PRATICA INTEGRAZIONI STORICO		
	4. Caricamento	

Figura 11 Caricamento pratica





Regione Lombardia	Home Assistenza Logout				
	MOTA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI	ENERGETICHE RINNOVABIL	I - VOLTURA AUTORIZZAZIONE	Numero verde 800.070.090	
ALBERTO VPARISI Cittadino	1		Gestio	one utente 🗲 Gestione profilo	
ID PRATICA: STATO: BOZZA		% FER HOM	E 🛛 🛇 SALVA BOZZA 🗍 🛩 CONFERMA PR	ATICA III TORNA ALL'ELENCO	
PRATICA INTEGRAZIONI	STORICO				
				<u>^</u>	
	Regione MODULISTICA Lombardia REGIONALE UNIFICATA ISTANZA DI VOLTURAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE	Spazio per apposizione protocollo (n. e data)	Data presentazione richiesta	Е	
	RICHIESTA DI VOLTURAZIONE DELL'AUTO COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIAN ELETTRICA DA FONTI R (ai sensi del paragrafo 4.6 della d.g.r. 3298/2012)	ORIZZAZIONE RELAT ITO DI PRODUZIONE IINNO VABILI	TIVA ALLA DI ENERGIA		
	Al Comune di Alla Provincia / Città Metropolitana di Alla Provincia / Città Metropolitana di A Regione Lombardia aisensi del paragrafo 4.1 d.g.r. 3298/2012	Codice IST#	AT		
	Tipologia di impianto				
	Fotovoltaico Biomasse - Bioliquidi - Biogas Geotermoelettrico Biometano	C Eolico	C Idroelettrico		
	Titolo autorizzativo e ubicazione impianto				
			1		



La modulistica online rispecchia esattamente quella regionale ed è organizzata per sezioni. Il compilatore è guidato di volta in volta nella compilazione delle sezioni in funzione delle scelte operate.

il sistema attiva il <u>contorno rosso</u> ai campi che devono essere <u>obbligatoriamente</u> compilati. La non compilazione dei campi obbligatori non permette la "Conferma della pratica".

Sezioni che compongono la domanda:

(])





4) Sezione: Titolo autorizzativo e ubicazione Impianto

Regione Lombardia MODULISTICA REGIONALE UNIFICATA ISTANZA DI VOLTURAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE	Spazio per apposizione protocollo (n. e data)	Data presentazione richiesta			
RICHIESTA DI VOLTURAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE RELATIVA ALLA COSTRUZIONE ED ESERCIZIO DELL'IMPIANTO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI (ai sensi del paragrafo 4.6 della d.g.r. 3298/2012)					
 Al Comune di Alla Provincia / Città Metropolitana di A Regione Lombardia ai sensi del paragrafo 4.1 d.g.r. 3298/2012 	Codice IST	AT			
Tipologia di impianto					
C Fotovoltaico C Biomasse - Bioliquidi - Biogas Geotermoelettrico Biometano	s 🔿 Eolico	Idroelettrico			
Titolo autorizzativo	o e ubicazione impianto				
 Intervento abilitato con P.A.S. (la realizzazione di interventi non completati entro 3 anni dal perfezioname subordinata a nuova dichiarazione ai sensi dell'art. 6 comma 6 del d. Igs. 28/ Intervento abilitato con A.U. rilasciata da 	nto della P.A.S. è /2011)				

Figura 13 Ubicazione e tipologia dell'impianto (1/2)





Regione Lombardia REGIONALE UNIFICATA ISTANZA DI VOLTURAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE	Spazio per Data presentazione apposizione richiesta protocollo (n. e data)
Ubicazione: Prov. <mark>Sel</mark> Comune <mark>Seleziona</mark>	• Normalizza indirizzo
Via, Piazza	n° C.A.P.
Località	
Coordinate impianto: Coordinata asse X (coordinate UTM - WGS84) Catasto:	Coordinata asse Y
Tipo: 🔘 Fabbricati 🔘 Terreni	
Comune catastale Foglio	n°
Mappale Subalt	erno
	Aggiungi Estremo Catastale

Figura 14 Ubicazione e tipologia dell'impianto (2/2)

In questa sezione occorre indicare:

- L'ente di destinazione della pratica
- La tipologia di impianto
- Titolo autorizzativo
- L'ubicazione dell'impianto

Si può procedere, quindi, alla compilazione dei campi, facendo attenzione a quelli obbligatori; dopo aver inserito la "Via,

 Piazza" cliccando su
 Normalizza indirizzo

 , il sistema in automatico recupera le coordinate di localizzazione

 dell'impianto (coordinata asse X e coordinata asse Y) e provvede anche a normalizzare l'indirizzo.

NB. Per le pratiche relative a impianti Idroelettrici viene richiesto, a questo punto, l'inserimento dell' 'Id CUI'; si tratta dell'identificativo che individua la concessione nel Catasto delle Utenze Idriche; il 'concessionario' è l'unico soggetto titolato a presentare la domanda di Autorizzazione Unica per impianti di tipo Idroelettrico e deve necessariamente conoscere l' 'Id CUI' assegnato alla propria concessione, dato che quest'ultima deve essere ottenuta prima di richiedere l'Autorizzazione Unica FER.

5) Sezione: Dati anagrafici del titolare dell'impianto





Dati anagrafici del titolare dell'impianto		
Codice fiscale		
Cognome Nome		
🔿 Persona fisica 🕜 Persona giuridica		

Figura 15 Anagrafica del Titolare dell'impianto

6) Sezione: Dati anagrafici del richiedente la voltura dell'impianto

Regione Lombardia	MODULISTICA REGIONALE UNIFICATA ISTANZA DI VOLTURAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE	Spazio p apposizio protocollo (n.	er one e data)	Data presentazione richiesta	
	Dati anagrafici del richieden	te la voltura dell'	'impianto		
Codice fiscale					
Cognome		lome			
Titolo del richiedente:	Proprietario	Affittuario	0	Usufruttuario	1
	 Diritto di superficie 	Esproprio	0	Asservimento	
	Occupazione temporanea	Concessionario	•		
	Altro				
Specificare i requisiti da 10/09/10 (Linee guida n opere e dalle infrastrutto	n cui risulti la disponibilità dell'area o delle a azionali). L'Autorizzazione Unica è preclusa al ure connesse.	ree oggetto degli inte proponente che non al	rventi ai sensi a bbia titolo sulle	iel punto 13.1 lett. c) aree o sui beni interess	del d.m. sati dalle
In qualità di:	🔿 Persona fisica 💦 🔵 Persona giu	ridica			

Figura 16 Anagrafica del richiedente la voltura dell'impianto

In questa sezione, se il compilatore è il **cittadino/impresa** il sistema precarica il Codice Fiscale del compilatore nei dati anagrafici del richiedente.

	Precompila dati							
Selezionando il pulsante		^I il sistema	consente la	compilazione	automatica	di tutti i c	dati	anagrafici
corrispondenti al Codice Fis	scale.							





L'applicativo richiede che nell'Anagrafica del Richiedente siano presenti i dati del soggetto profilato su MUTA durante la compilazione. Se l'istanza deve essere presentata da un soggetto diverso dal Richiedente (nel caso di persona fisica) o dal Titolare/Rappresentante Legale dell'azienda (ad es. un dipendente), nel caso di persona Giuridica, tale soggetto deve profilarsi come Intermediario e dovrà presentare la relativa Procura (che il sistema gli mette a disposizione).

7) Sezione: Anagrafica del Delegato

Dati delegato del richiedente la voltura dell'impianto
Esiste un Delegato? 💿 Si 🕜 No
Codice fiscale
Partita IVA
Sesso (M) F
Via, Piazza n° CAP.
PEC
Telefono /Cell Fax
Iscritto all'Albo/Ordine/Collegio:
ID Pratica MUTA: Pagina 3 di 6

Regione Lombardia	MODULISTICA a REGIONALE UNIFICATA ISTANZA DI VOLTURAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE		Sj ap protoc	pazio per posizione ollo (n. e data)	Data presentazione richiesta	
Codice fiscale Impresa (se non liber o professionista) P.IVA impresa (se non liber o professionista)						
Denominazione o ragio (senon libero professionista) Studio / Impresa in: St.	one sociale impresa: ato	 Prov. 	Comune		•	
Via, Piazza				n°	C.A.P.	
Telefono			Fax			
Email			PEC			

Figura 17 Anagrafica del Delegato

Se il compilatore è l'intermediario (Tecnico progettista) il sistema precarica il Codice Fiscale del compilatore nei dati del Tecnico progettista.

8) Sezione: DICHIARAZIONI





I soggetti DICHIARANO che:					
che ogni eventuale variazione costruttiva ed nell'esercizio dell'impianto di produzione di energia da FER sopramenzionato sarà preventivamente richiesta e/o discussa con gli uffici competenti					
(consapevoli che in caso di false dichiarazioni accertate dall'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste - art. 47 d.p.r. 445/2000 - e la decadenza del titolo autorizzativo)					

Figura 18 Dichiarazioni

9) Sezione: Ulteriore documentazione allegata

Ulteriore documentazione allegata
(barrare le caselle interessate – in grassetto sono indicati gli allegati sempre necessari)
Copia del documento di identità del titolare dell'autorizzazione dell'impianto, in corso di validità ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000
Copia del documento di identità del richiedente la voltura dell'impianto, in corso di validità ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000
✓ Copia della procura ai sensi dell'art. 1392 Codice Civile
(da allegare qualora la richiesta sia presentata da un soggetto diverso dal richiedente della voltura dell'impianto (ad es. un suo delegato o un intermediario)
Ricevuta di versamento degli operi istruttori
(il pagamente degli eneri istrutteri all'Amministrazione presedente nen esime il proponente della corresponsione di
(il pagamento degli oneri istruttori all'Amministrazione procedente non esime il proponente dalla corresponsione di altri oneri dovuti ad altri Enti per l'esercizio delle funzioni relative al rilascio della Procedura Abilitativa Semplificata)
Altro allegato

Figura 19 Documentazione allegata

Nell'ultima sezione occorre indicare la documentazione che verrà allegata alla pratica. I documenti dovranno essere caricati nel fascicolo in un secondo momento.



NB: In grassetto sono indicati i documenti obbligatori.



NB: per file di grande dimensioni è possibile usare la funzione webdav

10) Il compilatore durante la compilazione dell'istanza può sempre **Salvare** la pratica in **Bozza**, attraverso il relativo pulsante. Il sistema effettua un controllo sui campi minimi per poterla salvare in bozza (Es. Provincia, comune etc).





Figura 20 Salva in bozza

Quando la pratica si trova nello stato Bozza i suoi dati possono essere sempre modificati.

La pratica può essere salvata in bozza fino a quando il compilatore non decida di **Confermarla** definitivamente attraverso il pulsante "Conferma pratica".

ID PRATICA: STATO: BOZZA			¢	FER HOME 🗸 CONFERMA PRAT	ICA 🛛 🗢 SALVA BOZZA	IN TORNA ALL'ELENCO
PRATICA INTEGRAZIONI STORICO						
	Regione Lombardia	MODULISTICA REGIONALE UNIFICATA F.E.R A.U.	N. e data protocollo	Data presentazione richiesta		4

Figura 21 Conferma pratica

11) Selezionando il pulsante "CONFERMA PRATICA", il sistema effettua un *controllo formale* sui contenuti della pratica. In assenza di errori il sistema mostra una pop-up che conferma il buon esito del processo di validazione e indirizza alla schermata per il caricamento della pratica firmata digitalmente.

ID PRATICA	STATO: BOZZA	% FER HOME (& SCARICA MODULISTICA (🔤 TORNA ALL	ELENCO
PRATICA	стоносо		
		CONFERMA PRATICA	
		La pratica ha passato il processo di validazione, è ora possibile caricare tutti gli allegati necessari prima di procedere con la conferma definitiva.	
		CONFERMA	

Figura 22 Pratica confermata





PRATICA: F	RP54973 STA	IO: BOZZA			% FER HOME ↓▲ SCARICA MODULISTICA ↓■ TORNA ALL'ELERCI
PRATICA	ALLEGATI	STORICO			
Docume	nti pratica				
Per proced P7M) la mo	ere alla confern dulistica FERPA	a della la pratica è necessa i conforme allo standard PD	rio, in primo luogo, firmare digitalmente (busta F/A (scaricabile dal link "Scarica Modulistica") e	S Ablits account GAV	Per poter caricare file di grandi dimensioni è possibile utilizzare il servizio DAV. Dopo averto abilitato per la pratica corrente ciliccando sul pulsante qui
caricarta tr (firmati dig	amite gli appos jitalmente) dich	ti strumenti, successivamen larati durante la compilazio	te procedere con il caricamento degli allegati se, ed in fine caricare il riepliogo SUE.	sotto, riceverete in seguito Quando saranno stati carica	una Email conteriente le informazioni per caricare correttamente i documenti. ati i documenti, sarà possibile trovarii nella lista dei file da collegare agli
	DOCUMENTO			allegati.	

Figura 23 Tab allegati: scarica e allega pratica firmata digitalmente

- 12) Cliccare su "Scarica modulistica" (vedi figura precedente) per scaricare la pratica da firmare digitalmente;
- 13) Cliccare su "Allega documento" (vedi immagine precedente) e caricare la pratica firmata digitalmente;
- 14) Il sistema effettua i controlli di validità della firma digitale. Se l'esito è positivo, una pop-up informa del corretto caricamento (vedi figura successiva);

PRATICA: FRPS4973 STATO: BOZZA	% FER HOME	ا 🕹 SCARICA DOCUMENTI 🛛 🛩 VALIDA ALLEGA	ATI I≣ TORNA
PRATICA ALLEGATI STORICO			
Documenti pratica			
Per procedere alla conferma della la pratica è necessario, in prime PZM) la modulistica EERPAS conforme allo standard PDE/A (scarica	luogo, firmare digitalmente (busta 🛛 🖕 Abilita account DAV	er caricare file di grandi dimensioni è possibile u	itilizzare il ser
caricarla tramite gli appositi strumenti, successivamente proceder (firmati digitalmente) dichiarati durante la compilazione, ed in fir	Inserimento pratica modulistica	enente le informazioni per caricare corret sarà possibile trovarli nella lista dei file d	tamente i doci a collegare ag
RIMUOVI pratica_FRPS4973_15146.pdf.p7m	L'allegato modulistica per la pratica ERPS4973 è stato salvato correttamente.	-	
Allegati pratica Nella lista cottostanta cono elencati tutti eli allegati dichiarati gell			
	CONFERMA		
Copia dei documento di identita dei dichiarante in corso di validi	a		
Attestazione titolo ad intervenire che documenti la disponibilità	iell'area interessata dalla re		+
Ricevuta di versamento degli oneri istruttori			+
Relazione di impatto paesistico ai sensi della d.g.r. 11045/2002			-
Relazione tecnica comprensiva della relazione di calcolo.			-
,			

Figura 24 Tab allegati: conferma caricamento pratica firmata

15) Il sistema mostra l'elenco degli allegati dichiarati nella pratica e che è necessario allegare;





ATICA: FRI	P54973 STAT	0: B022A						٥٢	FERH	JWE 🗠 50	ARICA DO	CUMENTI	VALI	UA ALLEGAI	T]:≝ 10F	INA ALL'EI
ATICA	ALLEGATI	STORICO														
ocumen	ti pratica															
er proceder 7M) la modi aricarla trai ïrmati digit	re alla conferm ulistica FERPAS mite gli apposi talmente) dichi	a della la prat conforme allo i strumenti, s arati durante	ca è necessari standard PDF iccessivamente a compilazione	o, in primo luo 'A (scaricabile procedere co e, ed in fine c	ogo, firmare di e dal link "Scari on il caricamer aricare il riepil	igitalmente (busta ica Modulistica") e nto degli allegati logo SUE.	Abilita sotto, riceva Quando sara	a account DAV erete in seguit anno stati cario	Per DAV to una E cati i do	poter caric . Dopo aver mail conter ocumenti, s	are file di lo abilitat nente le in arà possibi	grandi di o per la p formazio le trovari	nensioni è ratica corr 1i per caric 1 nella lista	possibile uti rente cliccan care corretta a dei file da	lizzare il s do sul puls mente i do collegare a	ervizio ante qui ocumenti. agli
RIMUOVI	pratica_FRPS4	1973_15146.pd	f.p7m				allegati.									
llegati p ella lista so	oratica	elencati tutti	li allegati dic!	iiarati nella pi	ratica e che do	ovranno essere caricati	prima di procede	ere con la conf	ferma.							
llegati p ella lista so TIPO	oratica ottostante sono	elencati tutti	ıli allegati dici	narati nella pi	ratica e che do	vranno essere caricati	prima di procede ATI PRATICA	ere con la conf	ferma.							
llegati p ella lista so TIPO Copia del d	oratica httostante sono	elencati tutti entità del dici	;li allegati dici iarante in cors	niarati nella pr o di validità	ratica e che do	vranno essere caricati	prima di procede ATI PRATICA	ere con la conf	ferma.							+ 0
llegati p ella lista so FIPO Copia del d Attestazion	oratica ottostante sono locumento di id	elencati tutti entità del dici rvenire che do	ili allegati dici iarante in cors cumenti la dis	viarati nella pr o di validità ponibilità dell	ratica e che do	ALLEG	prima di procede	ere con la conf	ferma.	_					•	+ Q
llegati p ella lista so FIPO Copia del d Attestazion Ricevuta di	oratica httostante sono locumento di id ne titolo ad inte i versamento de	elencati tutti entità del dici rvenire che do gli oneri istrui	;li allegati dici iarante in cors cumenti la dis tori	o di validità conibilità dell	ratica e che do	ALLEG	prima di procede ATI PRATICA	ere con la conf	ferma.							+ Q + Q
llegati p ella lista so TIPO Copia del d Attestazion Ricevuta di Relazione d	oratica httostante sono locumento di id ne titolo ad inte i versamento de di impatto paesi	elencati tutti entità del dich rvenire che do gli oneri istru stico ai sensi	gi allegati dici iarante in cors cumenti la dis tori ella d.g.r. 110	niarati nella p o di validità ponibilità dell 45/2002	ratica e che do	ata dalla re	prima di procede	ere con la conf	ferma.						-	+ Q + Q + Q
llegati p ella lista so TIPO Copia del d Attestazion Ricevuta di Relazione d	litostante sono locumento di id le titolo ad inte le versamento de di impatto paesi lecnica compresi	elencati tutti entità del dici nvenire che do gli oneri istrui stico ai sensi o nsiva della relo	ți allegati dici iarante în cors cumenți la dis tori ella d.g.r. 110 zione di calco	o di validità ponibilità dell 45/2002 o,	ratica e che do	ata dalla re	prima di procede	ere con la conf	ferma.						-	+ Q

Figura 25 Tab allegati: carica allegati pratica

Per ogni riga dell'elenco degli allegati è possibile quindi caricare il documento allegato corrispondente attraverso gli appositi tasti messi a disposizione dal sistema.

Il caricamento degli allegati elencati può avvenire in due modalità alternative in funzione della dimensione dell'allegato stesso e/o in delle proprie esigenze pratiche:

- Selezionando il file dalla propria stazione di lavoro e caricandolo come avviene per classico upload di un file all'interno di un browser attivato, nel caso specifico tramite **l'icona** "+";
- Attraverso il **sistema DAV** che consente di caricare un file a partire da un repository remoto e messo a disposizione dal sistema in cui, preventivamente e "fuori dal browser", l'utente avrà depositato il file in questione.
- In questo caso l'utente dovrà richiedere l'abilitazione all'utilizzo del repository attraverso una funzione specifica "abilita spazio DAV" con cui il sistema provvederà a riservargli uno spazio dedicato al contenimento dei soli file relativi alla pratica che si sta trattando e provvederà a trasmettergli una mail con le modalità operative da utilizzare per il suddetto "deposito controllato".
- L'utente potrà quindi collegare il file così depositati utilizzando l'icona di "aggancio".

Il sistema tratterà successivamente i file allegati in maniera del tutto trasparente rispetto alle modalità di caricamento utilizzate.





🛓 ALBERTO VI	🖨 Gestione utente 🎤 Gestione profilo						
ID PRATICA: FRPS4965 STATO: BOZZA	% FER HOME ▲ SCARICA DOCUMENTI ✔ VALIDA ALLEGATI ■ TORNA ALL'ELENCO						
PRATICA ALLEGATI STORICO							
Documenti pratica Per procedere alla conferma della la pratica è necessario, in primo luogo, firmare digitalmente (busta P7/M) la modulistica FERPAS conforme allo standard PDF/A (scaricabile dal link "scarica Modulistica") e caricarta tramite gli appositi strumenti, successivamente procedere con il caricamento degli allegati (firmati digitalmente) dichiarati durante la compilazione, ed in fine caricare il riepilogo SUE. RIMUOVI pratica_FRPS4965_15146.pdf,p7m							
Allegati pratica							
Nella lista sottostante sono elencati tutti gli allegati dichiarati nella pratica e che dovranno esse	rre caricati prima di procedere con la conferma.						
TIPO	ALLEGATI PRATICA						
Copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità	+ %						
Attestazione titolo ad intervenire che documenti la disponibilità dell'area interessata dalla	+ %						

Figura 26 Caricamento allegati

16) Dopo il caricamento degli allegati pratica, è necessario cliccare "Valida allegati";

ID PRATICA: FRPS4973 STATO: BOZZA			ORNA ALL'ELENCO				
PRATICA ALLEGATI STORICO							
Documenti pratica							
Per procedere alla conferma della la pratica è necessario, in primo luogo, firmare digitalmente (l P7M) la modulistica FERPAS conforme allo standard PDF/A (scaricabile dal link "Scarica Modulistic caricarla tramite gli appositi strumenti, successivamente procedere con il caricamento degli alle; (firmati digitalmente) dichiarati durante la compilazione, ed in fine caricare il riepilogo SUE.	busta :a") e gati	sta) e Per poter caricare file di grandi dimensioni è possibile utilizzare il se DAV. Dopo averlo abilitato per la pratica corrente cliccando sul pulsi sotto, riceverete in seguito una Email contenente le informazioni per caricare correttamente i do Quando saranno stati caricati i documenti, sarà possibile trovari nella lista dei file da collegare a					
RIMUOVI pratica_FRPS4973_15146.pdf.p7m		allegati.					
Allegati pratica Nella lista sottostante sono elencati tutti gli allegati dichiarati nella pratica e che dovranno esser	e caricati p	orima di procedere con la conferma.					
TIPO	ALLEGAT	TI PRATICA					
Copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità	pratica_F	FRP54973_15146(1).pdf.p7m	圃				
Attestazione titolo ad intervenire che documenti la disponibilità dell'area interessata dalla re	pratica_F	FRP54973_15146(2).pdf.p7m	Ē				
Ricevuta di versamento degli oneri istruttori	pratica_F	FRP54973_15146(3).pdf.p7m	Ē				
Relazione di impatto paesistico ai sensi della d.g.r. 11045/2002	pratica_F	FRP54973_15146(4).pdf.p7m	Ē				
Relazione tecnica comprensiva della relazione di calcolo,	pratica_F	FRP54973_15146(5).pdf.p7m	Ē				

Figura 27 Tab allegati: valida allegati

17) Dopo la validazione, una pop-up conferma il buon esito dell'operazione;

I





RATICA: FRPS4973 STATO: BOZZA		% FER HOME ✓ CONFERMA III TORNA ALL'ELENCO
AATICA ALLEGATI STORICO		
ocumenti pratica		
er procedere alla conferma della la pratica è necessario, in primo luogo, 7Mi la modulistica FERPAS conforme allo standard PDF/A (scaricab image)	firmare digitalmente (busta	andi dimensioni è possibile utilizzare il servizio per la pratica corrente cliccando sul pulsante qui
aricarla tramite gli appositi strumenti, successivamente procedere irmati digitalmente) dichiarati durante la compilazione, ed in fine Va	tenente le info j sarà possibile	rmazioni per caricare correttamente i documenti. trovarli nella lista dei file da collegare agli
RIMUOVI pratica_FRPS4973_15146.pdf.p7m Gli a	allegati della pratica FRP54973 hanno passato correttamente la validazione.	
llegati pratica		
ella lista sottostante sono elencati tutti gli allegati dichiarati nella	CONFERMA	
ГІРО		
Copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità	pratica_FRPS4973_15146(1).pdf.p7m	±
Copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità Attestazione titolo ad intervenire che documenti la disponibilità dell'area	pratica_FRPS4973_15146(1).pdf.p7m a interessata dalla re pratica_FRPS4973_15146(2).pdf.p7m	* m
Copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità Attestazione titolo ad intervenire che documenti la disponibilità dell'area Ricevuta di versamento degli oneri istruttori	pratica_FRPS4973_15146(1).pdf.p7m a interessata dalla re pratica_FRPS4973_15146(2).pdf.p7m pratica_FRPS4973_15146(3).pdf.p7m	± 10 ± 10 ± 10
Copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità Attestazione titolo ad intervenire che documenti la disponibilità dell'area Ricevuta di versamento degli oneri istruttori Relazione di impatto paesistico ai sensi della d.g.r. 11045/2002	pratica_FRPS4973_15146(1).pdf.p7m a interessata dalla re pratica_FRPS4973_15146(2).pdf.p7m pratica_FRPS4973_15146(3).pdf.p7m pratica_FRPS4973_15146(4).pdf.p7m	± iii ± iii ± iii ± iii ± iii

Figura 28 Tab allegati: pop-up validazione allegati

18) Dopo la validazione degli allegati, è necessario cliccare su conferma per la presentazione della pratica;

KATICA. TRE54975 STATO. DOLLA	% FER HOME │✔ CONFERMA │I
RATICA ALLEGATI STORICO	
Documenti pratica	
Per procedere alla conferma della la pratica è necessario, in primo luogo, firmare digitalmente (b P7M) la modulistica FERPAS conforme allo standard PDF/A (scaricabile dal link "Scarica Modulistic caricarla tramite gli appositi strumenti, successivamente procedere con il caricamento degli alleg (firmati digitalmente) dichiarati durante la compilazione, ed in fine caricare il riepilogo SUE.	busta a) e Per poter caricare file di grandi dimensioni è possibile utilizzare il servizio DAV. Dopo averlo abilitato per la pratica corrente cliccando sul pulsante qui sotto, riceverete in seguito una Email contenente le informazioni per caricare correttamente i documenti. Quando saranno stati caricati i documenti, sarà possibile trovarti nella lista dei file da collegare agli utilizzari
RIMUOVI pratica_FRP54973_15146.pdf.p7m	allegati.
Allegati pratica	
iella lista sottostante sono elencati tutti gli allegati dichiarati nella pratica e che dovranno essere TIPO	e caricati prima di procedere con la conferma. ALLEGATI PRATICA
lella lista sottostante sono elencati tutti gli allegati dichiarati nella pratica e che dovranno essere TIPO Copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità	e caricati prima di procedere con la conferma. ALLEGATI PRATICA pratica_FRPS4973_15146(1).pdf.p7m
lella lista sottostante sono elencati tutti gli allegati dichiarati nella pratica e che dovranno essere TIPO Copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità Attestazione titolo ad intervenire che documenti la disponibilità dell'area interessata dalla re	ALLEGATI PRATICA pratica_FRP54973_15146(1).pdf.p7m pratica_FRP54973_15146(2).pdf.p7m
iella lista sottostante sono elencati tutti gli allegati dichiarati nella pratica e che dovranno essere TIPO Copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità Attestazione titolo ad intervenire che documenti la disponibilità dell'area interessata dalla re Ricevuta di versamento degli oneri istruttori	ALLEGATI PRATICA Image: Constraint of procedure con la conferma. pratica_FRP54973_15146(1).pdf.p7m Image: Constraint of pratica_FRP54973_15146(2).pdf.p7m pratica_FRP54973_15146(3).pdf.p7m Image: Constraint of pratica_FRP54973_15146(3).pdf.p7m
iella lista sottostante sono elencati tutti gli allegati dichiarati nella pratica e che dovranno essere TIPO Copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità Attestazione titolo ad intervenire che documenti la disponibilità dell'area interessata dalla re Ricevuta di versamento degli oneri istruttori Relazione di impatto paesistico ai sensi della d.g.r. 11045/2002	ALLEGATI PRATICA Image: Second and Confermation and

Figura 29 Tab allegati: pop-up validazione allegati

19) Una pop-up conferma che la presentazione della pratica;





ALBERT Cittadino		🕸 Gestione utente 🎤 Gestione profile
RATICA: FRPS4973 STATO: BOZZA		% FER HOME ✓ CONFERMA I≣ TORNA ALL'ELENCO
PRATICA ALLEGATI STORICO		
Documenti pratica		
Per procedere alla conferma della la pratica è necessario, in primo luogo P7M) la modulistica FERPAS conforme allo standard PDF/A (scarica <u>bile da</u>	firmare digitalmente (busta L link "Scarica Modulistica") e SAbilita account DAV Per poter caricare file di DAV. Dopo averlo abilitat	grandi dimensioni è possibile utilizzare il servizio o per la pratica corrente cliccando sul pulsante qui
caricarla tramite gli appositi strumenti, successivamente proceder (firmati digitalmente) dichiarati durante la compilazione, ed in fin Co	enente le in sarà possibi	formazioni per caricare correttamente i documenti. ile trovarli nella lista dei file da collegare agli
RIMUUVI pratica_FRP54973_15146.pdf.p7m	pratica FRPS4973 è passata nello stato compilata correttamente.	
lella lista sottostante sono elencati tutti gli allegati dichiarati nell TIPO	CONFERMA	
Copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità	pratica_FRP54973_15146(1).pdf.p7m	土
Attestazione titolo ad intervenire che documenti la disponibilità dell'are	a interessata dalla re pratica_FRP54973_15146(2).pdf.p7m	*
Ricevuta di versamento degli oneri istruttori	pratica_FRP54973_15146(3).pdf.p7m	± 🛍
Relazione di impatto paesistico ai sensi della d.g.r. 11045/2002	pratica_FRP54973_15146(4).pdf.p7m	*
Relazione tecnica comprensiva della relazione di calcolo,	pratica_FRPS4973_15146(5).pdf.p7m	🕹 m

Figura 30 Tab allegati: pop-up validazione allegati

Quando la pratica è stata Confermata il sistema automaticamente trasmette notifica alla email del compilatore dell'avvenuta presa in carico.

Contestualmente viene trasmessa notifica alla PEC dell'Ente competente della presenza di una nuova pratica su MUTA.

Il sistema restituisce al compilatore la ricevuta della PEC di consegna all'Ente giuridicamente valida ai fini della ricevuta di presentazione della domanda (vedi paragrafo 3.4.4. Consultazione Pratica).

3.3.1.2 Funzione "Scarica modello pratica"

Nella HOME FER AU è disponibile il pulsante "Scarica Modello Pratica" da cui è possibile scaricare sul proprio PC una copia editabile della pratica per procedere con la compilazione off-line (vedi figura successiva).

La compilazione della pratica off-line è identica alla pratica on-line e si può fare riferimento ai punti da 5 a 8 del paragrafo precedente.

Regior	ne											Home	Assistenza	Logout
Lomba	Irdia						MUT	A energia ele	TTRICA DA FONTI E	ENERGETICHE RII	NOVABILI	Numero	verde 800.	070.090
LIBERTO											🖨 Gest	ione utente	F Gestion	e profilo
HOME FER AU									% FER HOME ↓ MUOV	/A PRATICA 🚣 CAR	ICA PRATICA	🕹 SCARICA	MODELLO	PRATICA
Provincia	(Comune			ID Pratica		Nome		Cognome	Stato				Q Filtri
Seleziona voce	~	Selezion	a voce	~						Sele	ziona voce	~		
da 1 a 20 di 2 pratici	he													
ID PRATICA	COGNOME	¢	NOME	¢	CODICE FISCALE 🗢	PROV		COMUNE	STATO	DT. PR.	N. PR.			
FERA4955	VPARISI					MI		MILANO	In conferenza di s	07-09-2017	1234567		•	-

Figura 31 Scarica modello pratica





Diversamente dalla pratica on-line, la pratica off-line presenta nell'ultima pagina i pulsanti "Salva Bozza" e "Conferma"

Regione Lombardia	MODULISTICA REGIONALE UNIFICATA ISTANZA DI VOLTURAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE	Spazio per apposizione protocollo (n. e data)	Data presentazione richiesta
	Informativa in materi	ia di dati personali	
Ai sensi dell'art. 13 del trattamento dei dati p Uffici del Comune dest perseguire le predette	Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ersonali forniti è finalizzato alle operazioni o inatario della presente, anche tramite l'utiliz finalità.	e successive modificazioni ed integ connesse con la gestione della Sua zo di procedure informatiche, nei n	jrazioni, La informiamo che il pratica, ed avverrà presso gli nodi e nei limiti necessari per
	Salva Bozza	Valida	Valida

Figura 32 Pratica off-line

Selezionando il pulsante "CONFERMA", il sistema effettua un controllo formale sui contenuti della pratica. In assenza di errori il sistema mostra una pop-up che conferma il buon esito del processo di validazione e che si può procedere con il caricamento sulla scrivania FER VOLT.

Altro allegato		Acrobat Reader
In Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo trattamento dei dati personali fomiti è fin Uffici del Comune destinatario della prese perseguire le predette finalità.	io 31 li: te	Contracti a superior le vanisazioni. L'ori possibile calificate la platica fion della pratica Contracti a della pratica Contracti a della pratica Contracti a proseguire nel sistema con il processo di conferma definitiva for miamo che il verra presso gli it necessari per
[Salva Bozza Conferma

Figura 33 Validazione pratica

Per caricare la domanda compilata off-line, tornare sulla scrivania FER VOLT e cliccare sul pulsante "Carica Pratica":





Region Lomba	ie rdia							Hom	e Assistenza	Logout
MUIA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI						OVABILI Num	ero verde 800.0	070.090		
ALBERTO								🛱 Gestione uter	nte 🔑 Gestione	e profilo
HOME FER AU					90	FER HOME	PRATICA	A PRATICA 🛃 SCAF	RICA MODELLO F	PRATICA
									(Q Filtri
Provincia	Comune		ID Pratica	Nome		Cognome	Stato			
Seleziona voce	Selezion	a voce 🔽					Selezio	na voce 🔽]	
da 1 a 20 di 2 pratici	he									
ID PRATICA	COGNOME \$	NOME \$	CODICE FISCALE \$	PROV	COMUNE	STATO	DT. PR.	N. PR.		
FERA4955	VPARISI			мі	MILANO	In conferenza di s	07-09-2017	1234567	•	

Figura 34 Carica pratica (1/4)

Si aprirà la pop-up "carica pratica off-line".

gione nbordia MIITA ENE	Carica pratica offline			Home Assistenza Logout	
MOTAENE			A ADILITATIVA SEMPLIFICATA	Numero verde 800.070.090	
ISI Cittadino	La pratica scaricata e compilata in modalità	offline può essere caricata nel	🗘 Gestio	ne utente 🖌 🖋 Gestione profilo	
	sistema tramite questo strumento. Alla confer del documento e la creazione della bozza de	ma verrà eseguita la validazione Il'istanza. Successivamente sarà	UOVA PRATICA 🕹 CARICA PRATICA	SCARICA MODELLO PRATICA	
	possibile firmare la pratica e caricare gli allega	ti.		Q Filtri	
Comune Co					
Seleziona voce	Carica pratica				
	CARICA PRATICA				
ratiche		CONFERMA ANNULLA			
COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	PROV 🗢 COMUNE	♦ STATO	

Figura 35 Carica pratica (2/4)

Caricare la pratica off-line e cliccare su "Conferma":

ardia	MUTA ENER	Carica pratica offline	Home Assistenza Logout A ABILITATIVA SEMPLIFICATA Numero verde 800.070.090
Cittadino		La pratica scaricata e compilata in modalità offline può essere caricata nel sistema tramite questo strumento. Alla conferma verrà eseguita la validazione del documento e la creazione della bozza dell'istanza. Successivamente sarà	✿ Gestione utente ۶⁄ Gestione profilo UOVA PRATICA ▲ CARICA PRATICA ▲ SCARICA MODELLO PRATICA
	Comune Cog Seleziona voce	possibile firmare la pratica e caricare gli allegati. Carica pratica RIMUOVI pratica FERPAS20 off-line.pdf	Q Filtri
iche		CONFERMA ANNULLA	

Figura 36 Carica pratica (3/4)

Al clic su "Conferma" il sistema effettua un controllo formale sui contenuti della pratica off-line caricata e mostra i risultati della validazione con una pop-up.





voce 🔽	Comune Seleziona voce	Cognome	Nome	Stato Seleziona voce					·
i 15 pratiche									
A 🗢 COGNOME		Validazione prati	ca offline			PROV 🗢	COMUNE 🖨	STATO	
VPARISI		La pratica FRPS4975 è sta	La pratica FRP54975 è stata validata e caricata con successo, ora è possibile caricare tutti gli allegati necessari prima di procedere con la conferma definitiva.				MILANO	Consegn	5
VPARISI		definitiva.					MILANO	Bozza	5
VPARISI		2		CONFERMA		м	MILANO	Consegn	-

Figura 37 Carica pratica (4/4)

In assenza di errori il sistema mostra una pop-up che conferma il buon esito del processo di validazione, carica la pratica sulla scrivania in stato "Bozza", mostra il numero associato alla pratica e indirizza alla schermata contenete l'elenco dei documenti da allegare (vedi figura seguente).

ID PRATICA: FRPS4973 STATO: BOZZA	% FER HOME ▲ SCARICA MODULISTICA III TORNA ALL'ELENCO
PRATICA ALLEGATI STORICO	
Documenti pratica	
Per procedere alla conferma della la pratica è necessario, in primo luogo, firmare digitalmente (busta P7M) la modulística FERPAS conforme allo standard PDF/A (scaricabile dal link "Scarica Modulística") e	Abilita account DAV DAV. Dopo averlo abilitato per la pratica corrente cliccando sul pulsante qui
caricarla tramite gli appositi strumenti, successivamente procedere con il caricamento degli allegati (firmati digitalmente) dichiarati durante la compilazione, ed in fine caricare il riepilogo SUE.	sotto, riceverete in seguito una Email contenente le informazioni per caricare correttamente i documenti. Quando saranno stati caricati i documenti, sarà possibile trovarii nella lista dei file da collegare agli
ALLEGA DOCUMENTO	allegati.

Figura 38 Tab allegati: scarica e allega pratica firmata digitalmente

A questo punto è necessario procedere con il caricamento degli allegati. La procedura è identica a quanto mostrato per la pratica on-line dal punto 11 in poi del paragrafo precedente.

3.3.2 Duplica Pratica

Il sistema permette di Duplicare un Pratica presente nella HOME FER VOLT.

Gli allegati della pratica originale non vengono portati nella Pratica Duplicata e la pratica risultante sarà sempre in stato bozza.

Per duplicare una pratica occorre cliccare in corrispondenza della PRATICA e selezionare "DUPLICA PRATICA".





Regione						Home	Assistenza Logout		
MUTA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI									
ALBERTO	ALBERTO I Intermediario 🗘 Gestione utente 🖋 Gestione profilo								
HOME FER AU				% FER HOME ↓ A NUOVA	PRATICA 🕹 CARICA	PRATICA 🕹 SCARIC	A MODELLO PRATICA		
Provincia Seleziona voce	Comune Seleziona voce	ID Pratica	Nome	Cognome	Stato Selezion	la voce 💌	Q Filtri		
da 1 a 20 di 2 pratiche									
ID PRATICA COGN		CODICE EISCALE + PROV	COMUNE	STATO	DT. PR.	N. PR.			
FERA4955	ALI ERTO	Scanca PDF	MILANO	In conferenza di s	07-09-2017	1234567	۰ ե		
FERA1519	POLIFEMO	F MI	MILANO	In conferenza di s	19-01-2015	0001221	۵		
da 1 a 20 di 2 pratiche									



Se la pratica è stata correttamente copiata, il sistema genererà, una nuova pratica con un nuovo ID PRATICA:

Copia pratica	
La pratica FRPS4973 stata duplicata ne la FRPS4974 con	rettamente.
	CONFERMA
Figura 40 Pratica dup	licata

Nella HOME FER VOLT sarà visibile la nuova pratica che si trova in stato BOZZA.

3.3.3 Elimina Pratica

Il sistema permette di Eliminare una pratica presente nella HOME FER VOLT. Il pulsante "Elimina" si attiva solo per le pratiche che si trovino in stato Bozza.

Per eliminare una pratica occorre spuntare la casella in corrispondenza dell'ID PRATICA e selezionare il pulsante "Elimina".







Pagiona								He	ome Assistenza	Logout
Lombardia			MUT	A ENERGIA ELET	TRICA DA FONTI EN	IERGETIC	HE RINNO	OVABILI Nu	imero verde 800	.070.090
📥 ALBERTO \								🖨 Gestione ut	ente 🗲 Gestion	ne profilo
HOME FER AU				90	FER HOME	PRATICA	1 CARICA	PRATICA 🚣 SC	ARICA MODELLO	PRATICA
										Q Filtri
Provincia	Comune	ID Pratica	Nome		Cognome		Stato			
Seleziona voce	Seleziona voce 🔽						Selezion	a voce [~	
da 1 a 20 di 3 pratiche										
ID PRATICA COGNO	ME 🗢 NOME 🗢		mina	COMUNE	STATO	DT. PR.		N. PR.		
FERA5213 fff	ffffff	ERRRR4444RRRR Bo		ALGUA	Bozza					-

Figura 41 Elimina Pratica

Il sistema genera una pop-up per confermare l'eliminazione della pratica in bozza:

Elimina elemento							
Vuoi procedere con l'eliminazione dell'elemento selezionato?							
CONFERMA ANNULLA Figura 42 Pop-up conferma "Elimina"							
Elimina pratica							
La pratica FRPS4974 è stata eliminata correttamente.							
CONFERMA							

3.3.4 Consultazione Avanzamento Stato Pratica

Dal momento in cui una pratica è stata Confermata, il compilatore può accedere alla pratica stessa per visionare lo stato di avanzamento della stessa. Per procedere alla consultazione della pratica occorre:

1) Selezionare, dalla HOME FER VOLT, l'icona "Apri pratica" e il sistema reindirizza al TAB Pratica (di sola lettura) della pratica compilata. Se la pratica fosse in stato di Bozza, invece, la pratica nel tab pratica sarebbe editabile.





Region	ne												Home	Assistenza	Logout
Lombo	ırdia					MUT	A energia elett	RICA DA	FONTI EN	ERGETIC	CHE RINN	OVABILI	Numero	verde 800	.070.090
4												🗘 Gestio	one utente	🖌 🖋 Gestion	ne profilo
HOME							જ	FER HOME	🖋 NUOVA	PRATICA	LARICA	PRATICA	SCARIC	A MODELLO	PRATICA
Provincia	Con	nune		ID Pratica		Nome		Cognome			Stato				Q Filtri
Seleziona voce	▼ Se	eleziona voce	~								Selezio	na voce	~		
da 1 a 20 di 3 pratic	he														
ID PRATICA	COGNOME	NOME	¢	CODICE FISCALE 🗢	PROV		COMUNE	STATO		DT. PR.		N. PR.			
FERA5213	fff	ffffff		ERRRR4444RRRRRR	BG		ALGUA	Bozza						Apri pratica	F
FERA4955	VPARISI			15M	мі		MILANO	In confere	nza di s	07-09-201	7	1234567		۹	5
FERA1519	NEAGOE			3F	MI		MILANO	In confere	nza di s	19-01-201	5	0001221		۰.	
PRATICA	ALLEGATI	Regione CO: (al ser Alla Provin C A Regione	ia STRUZ e di ecia / Città E Lombard	MODULISTI REGIONALE UNI ISTANZA DI VOLTU IONE ED ESERC ELET agrafo 4.6 della d.g.r. 329 A Metropolitana di	CA FICATA RAZIONE IZIO DI TRICA I 8/2012) MILANO	ELL'IMPI DA FON	Spazio per apposizione protocollo (n. e d ANTO DI PROD TI RINNOVABIL	ata) NE RELA UZIONE I Codice IST/	Data TIVA AL DI ENEI AT 1 5	presentazic richiesta LA RGIA	ine				
		ai sensi del paragr	rafo 4.1 d.g.	. 3298/2012											
					Tipolo	ogia di im	pianto								
		 Fotovoltaico 		O Biomasse	e - Bioliquio	di - Biogas	C Eolice)	0	Idroelettric	0				
		O Geotermoele	ettrico	O Biometar	10										
				Tite	olo auto	rizzativo	e ubicazione impi	anto		_					
					Fig	jura 4	5 Pratica								

2) Nella sezione Allegati, il compilatore può visualizzare/scaricare gli Allegati Pratica e gli Allegati Istruttoria





Regione					Home	Assistenza Logout
Lombardia	MUTA ENERGIA ELETTRICA DA	FONTI ENER	GETICHE RINNOVABILI - PRO	OCEDURA ABILITATIVA SEMPLI	FICATA Nume	ro verde 800.070.090
& ALBERT(Gestione utent	e 🖋 Gestione profilo
ID PRATICA: FRPS4973 STATO: CONSEGNATA					% FER HOME	TORNA ALL'ELENCO
PRATICA ALLEGATI STORICO						
ALLEGATI PRATICA	TIPO		ALLEGATI ISTRUTTORIA	TIPO		
pratica_FRP54973_15146(2).pdf.p7m	Attestazione titolo ad intervenire che do	*	Nessun dato presente			
pratica_FRP54973_15146(1).pdf.p7m	Copia del documento di identità del dich	*				
pratica_FRPS4973_15146.pdf.p7m	Pratica	۰ 🗢				
pratica_FRP54973_15146(4).pdf.p7m	Relazione di impatto paesistico a	legato				
pratica_FRPS4973_15146(5).pdf.p7m	Relazione tecnica comprensiva della rela	*				
pratica_FRPS4973_15146(3).pdf.p7m	Ricevuta di versamento degli oneri istrut	*				
pratica_FRPS4973_15146(6).pdf.p7m	Tavole	۰ 🗭				

Figura 46 Allegati

3) Nella sezione **Storico**, il compilatore può consultare lo stato di avanzamento della pratica.

Regione	Home	Assistenza Logout
Lombardia	MUTA ENERGIA ELETTRICA DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI - PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA	o verde 800.070.090
ALBERTO Cittadino	Gestione utente	🗲 Gestione profilo
ID PRATICA: FRPS4973 STATO: CONSEGNATA	% fer home ∣≣	TORNA ALL'ELENCO
PRATICA ALLEGATI STORICO		
Lista stati storico pratica		
DATA STATO		
11/09/2017 17:52 Compilata		>
11/09/2017 17:55 Consegnata		>

vyright Regione Lombardia - tutti i diritti riservati | REGIONE LOMBARDIA | LOMBARDIA INFORM/

Figura 47 Storico

Cliccando sull'icona i è possibile visualizzare ulteriori informazioni (es. testo della notifica inviata tramite PEC). Ad esempio cliccando sull'icona in corrispondenza dello stato "Compilata" è possibile vedere il testo della notifica inviata tramite PEC.





Regione Lombardia	MUTA ENER	Notifica			A ABILITATIVA SEMPLIFICATA	Home Assistenza Logout Numero verde 800.070.090
ALBERTO		Indirizzo	Data notifica		Cestion	e utente 🖋 Gestione profilo
ID PRATICA: FRPS4973 STATO: CONSEGNATA		muta_test@pec.regione.lombardia.it	11/09/2017	Ê	% FER H	OME III TORNA ALL'ELENCO
PRATICA ALLEGATI STORICO Lista stati storico pratica		Testo della notifica Oggetto: Comunicazione dal sistema MUTA per la pratica "FRP54973" Contenuto: Questa email segnala la presenza nella piattaforma MUTA di una nurva pratria FEP SES (fonti anerestiche rinorvabili procedura				
DATA STATO		abilitativa semplificata) a voi destinat	a, alla quale è stato assegnato			
11/09/2017 17:52 Compilata		l'identificativo "FRPS4973", inerente un comune di MILANO.	n nuovo impianto localizzato nel		>	
11/09/2017 17:55 Consegnata			CHIU	DI		>

Figura 48 Es. Notifiche inviata via PEC alla conferma della pratica

Oppure cliccando sull'icona in corrispondenza dello stato "Consegnata" è possibile vedere il testo della ricevuta di consegna della PEC.

Regione Lombardia		Notifica			A ABILITATIVA SEMPLIFICATA	Home Assistenza Log
ALBERTO)	Indirizzo	Data notifica		🔅 Gestion	ne utente 🖋 Gestione prof
D PRATICA: FRPS4973 STAT	O: CONSEGNATA	muta_test@pec.regione.lombardia.it	11/09/2017) #	% FER H	IOME II TORNA ALL'ELEN
PRATICA ALLEGATI STORICO		Testo della notifica Ricevuta sintetica di avvenuta consegna Il giorno 11/09/2017 alle ore 17:56:06 (+0200) il messaggio "Comunicazione dal sistema MUTA per la pratica "FRP54973" proveniente				
DATA	STATO	da "muta_test@pec.regione.lombardia.it" ed indirizzato a: "muta_test@pec.regione.lombardia.it"				
11/09/2017 17:52	Compilata	è stato consegnato nella casella di des Identificativo messaggio: 53C822D7-D5	stinazione. SCA-651B-079D-	\sim		>
11/09/2017 17:55	Consegnata		CHI	JDI		>

Figura 49 Es. Ricevuta di consegna della PEC inviata

3.3.5 Fascicolo della pratica: sezione Integrazioni

Nella sezione **Integrazioni**, il compilatore può visualizzare eventuali richieste di integrazione presentate dall'ente procedente e può rispondere a tali richieste allegando anche la relativa documentazione.





Regione					Home Assistenza Logout					
Lombardia					MUTA	ENERGIA ELETTRICA DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI	Numero verde 800.070.090			
📥 ALBERTO V			i			🌣 Gestio	ne utente ۶ Gestione profilo			
ID PRATICA: FERA4955 STATO:					% FER HOME I≣ TORNA ALL'ELENCO					
PRATICA	ALLEGATI	INTEGRAZIONI	CONFERENZA DI SERVIZI	COMUNICAZIONI	STORICO					
Non son	Non sono presenti richieste per la pratica corrente									

Figura 50 Integrazioni

In caso l'ente procedente effettui una richiesta di integrazioni, viene inviata una notifica all'utente compilatore che lo avvisa della presenza, su MUTA, di tale richiesta:

```
Questa PEC segnala la presenza nella piattaforma MUTA di una richiesta di
integrazioni da parte dell'ente preposto per la pratica FER AU con identificativo
FERA978.
Di seguito il testo della comunicazione del responsabile del procedimento:
Richiediamo documentazione sulla ....
Buon lavoro, il Team del sistema MUTA
----
Questa è una email generata automaticamente dal portale MUTA, pertanto si prega di
NON rispondere o porre quesiti a questo indirizzo di posta elettronica. Le email
alle quali indirizzare richieste sono:
a) assistenza-fer@lispa.it (per il supporto all'utilizzo dell'applicazione)
b) rinnovabili@regione.lombardia.it (per il supporto normativo)
È inoltre disponibile il numero verde 800.070.090
```

Figura 51 Notifica di richiesta di integrazioni

3.3.6 Completamento dell'istruttoria

L'Ente responsabile del procedimento provvede a chiudere l'istruttoria, in termini positivi (istanza accettata, stato "abilitata") o in termini negativi (istanza respinta, stato "Non abilitata").

A seguito della conclusione dell'istruttoria, l'applicativo invia una notifica all'utente compilatore comunicando l'esito dell'istruttoria stessa:

```
Questa email segnala il completamento dell'istruttoria da parte dell'ente preposto per la pratica FER VOLT con identificativo FERV4955.
```

I riferimenti sono:





```
atto decisorio n. 88 del 10/10/2017
oggetto: Esito positivo pratica FERV 4955
Di seguito il testo della comunicazione del responsabile del procedimento:
Buongiorno, Le comunichiamo che la Sua istanza avente identificativo 'FERA978' è stata accettata.
Buon lavoro,

il Team del sistema MUTA

Questa è una email generata automaticamente dal portale MUTA, pertanto si prega di NON rispondere o porre quesiti a questo indirizzo di posta elettronica. Le email alle quali indirizzare richieste sono:

a) assistenza-fer@lispa.it (per il supporto all'utilizzo dell'applicazione)
b) rinnovabili@regione.lombardia.it (per il supporto normativo) È inoltre disponibile il numero verde 800.070.090
```

Figura 52 Notifica dell'esito dell'istruttoria

3.3.7 Allegato 1

Accedere al <u>link</u> dell'assistenza per scaricare le Note Operative Tecniche, una guida di supporto per la soluzione di problemi tecnici che occorrano durante l'utilizzo dell'applicativo FER. Il documento è quello denominato '*Note Operative Tecniche FER*'.