

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLE BIBLIOTECHE ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA VALTELLINA E AL SISTEMA BIBLIOTECARIO ALTA VALTELLINA

Indagine di mercato ai sensi dell'art. 50, comma 2 e dell'art. 2 dell'All.II.1 del D.Lgs. n. 36/2023

ALLEGATO 1

CAPITOLATO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI CATALOGAZIONE INFORMATIZZATA DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DELLE BIBLIOTECHE ADERENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA VALTELLINA E AL SISTEMA BIBLIOTECARIO ALTA VALTELLINA PER L'ANNO 2024

CIG:

Art. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato disciplina il servizio di catalogazione informatizzata del patrimonio documentario delle biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario della Valtellina e al Sistema bibliotecario Alta Valtellina, per il periodo dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024.

Art. 2 – MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Provincia di Sondrio gestisce il servizio di catalogazione informatizzata dei documenti del patrimonio delle biblioteche aderenti Sistema bibliotecario della Valtellina e del Sistema bibliotecario Alta Valtellina con l'immissione delle informazioni bibliografiche in una banca dati centralizzata, consultabile online. Il software in uso è ClavisNG.

1 – Materiale da catalogare

Il servizio di catalogazione informatizzata riguarda la catalogazione di documenti delle tipologie "libro moderno" e "audiovisivi" delle biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario della Valtellina (biblioteche di Morbegno, Ardenno, Delebio, Dubino, Talamona, Sondrio, Albosaggia, Berbenno di Valtellina, Caspoggio, Castione Andevenno, Chiesa in Valmalenco, Lanzada, Chiuro, Montagna in Valtellina, Piantedo, Piateda, Ponte in Valtellina, Tirano, Villa di Tirano, Teglio e Grosio) e delle biblioteche aderenti al sistema bibliotecario Alta Valtellina (biblioteche di Bormio, Livigno, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto e Valfurva).

Da novembre 2018 è stata avviata una collaborazione con il centro di catalogazione della Provincia di Brescia, che consente alle biblioteche dei Sistemi bibliotecari di Valtellina e Alta Valtellina di catturare le notizie bibliografiche della Provincia di Brescia, senza una catalogazione ex novo.

In virtù di questa collaborazione, l'impresa aggiudicataria dovrà catalogare prevalentemente documenti di fondo locale e di saggistica (per adulti e per ragazzi); nel corso dell'affidamento potrebbe essere adottata una modalità di catalogazione partecipata con un nuovo modulo software che prevederà anche il trattamento dei documenti di fiction.

Inoltre sarà richiesta la revisione integrale di notizie catalografiche pregresse, che saranno considerate come nuovi inserimenti.

Si stima un numero massimo presunto di 4.245 documenti da catalogare o ricatalogare.

Le monografie in più volumi che a livello catalografico corrispondono ad un unico identificativo saranno conteggiate come una monografia unica.

2 – Luogo di svolgimento del servizio

L'attività di catalogazione dovrà essere effettuata presso il centro di catalogazione, in corso XXV Aprile, 22 a Sondrio. La Provincia di Sondrio mette a disposizione tutta la necessaria attrezzatura, e in particolare personal computer, software, manuali di catalogazione ed altro materiale specialistico.

3 – Software per la gestione della catalogazione

Per la catalogazione è attualmente utilizzato il software ClavisNG.

La Provincia di Sondrio si riserva la facoltà – nel periodo di validità dell'appalto – di aggiornare, modificare o sostituire il software gestionale dei servizi di catalogazione di cui al presente capitolato.

4 – Orario del servizio

Il servizio di catalogazione informatizzata deve essere effettuato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 18.30. La modifica, anche temporanea, dell'orario del servizio di catalogazione dovrà essere preventivamente autorizzata dalla Provincia di Sondrio.

5 – Descrizione delle procedure di catalogazione

L'impresa aggiudicataria provvederà a contare e a collocare negli appositi spazi i documenti da catalogare, sistemati in ordine di data di arrivo.

L'impresa aggiudicataria catalogherà i documenti secondo le indicazioni contenute nei documenti: Reicat-Regole italiane di catalogazione, Nuovo soggetto, Classificazione Decimale Dewey 22 edizione integrale.

Per la creazione delle authorities e la catalogazione delle notizie bibliografiche di tipo "fiction" si seguono le indicazioni del *Protocollo di catalogazione della Provincia di Brescia*, disponibile al seguente link: <https://opac.provincia.brescia.it/protocollo-scelte-catalografiche-2015/>

Per le notizie di tipo "saggi" valgono le stesse indicazioni, ad eccezione:

- della creazione del record opera che sarà eventualmente richiesta da quando sarà disponibile in Clavis uno strumento di cattura delle voci di autorità e comunque su una selezione di notizie;
- della struttura del soggetto, che resta fino a indicazione contraria per stringa e non per parole chiave.

I documenti catalogati devono essere inseriti nelle borse per la spedizione alle biblioteche. Quelli che non possono ancora essere spediti, devono essere collocati ordinatamente a scaffale, in modo da non confondere i materiali delle varie biblioteche. Non si richiedono l'inserimento di dati di inventario e di collocazione e l'apposizione di etichette.

I materiali saranno catalogati di norma nell'arco dei cinque giorni lavorativi successivi al giorno di arrivo dei libri al centro di catalogazione e spediti alle biblioteche con il primo invio utile.

Nel caso si verifichino arrivi di quantità impreviste di materiale da catalogare che non consentano il rispetto dei tempi sopra indicati, sarà necessario concordare con il servizio Turismo e Cultura tempi e modalità di svolgimento del lavoro.

6 – Flessibilità

L'impresa aggiudicataria, che dovrà possedere e autocertificare le condizioni minime indicate al successivo art. 3, dovrà espletare l'attività di catalogazione informatizzata garantendo la messa a disposizione del proprio personale in modo flessibile, e cioè adeguandolo numericamente al variare del numero di documenti inviati dalle biblioteche al centro di catalogazione.

7 – Resoconto dell'attività di catalogazione

L'impresa aggiudicataria dovrà consegnare alla Provincia di Sondrio, a cadenza mensile, i moduli riportanti le catalogazioni giornaliere effettuate, suddivise per biblioteca e per tipologia nuovi inserimenti / notizie ricatalogate.

Art. 3 – CONDIZIONI MINIME DELL'APPALTO

Tra i requisiti che l'impresa concorrente deve possedere e autocertificare, a pena di esclusione, vengono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- n. 2 unità di personale continuativamente disponibili per il servizio (di cui un coordinatore del servizio) che abbiano complessivamente svolto nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022 servizi di catalogazione ossia inserimento di notizie (non la cosiddetta "localizzazione" o "accodamento") nelle tipologie libro moderno e audiovisivi e di catalogazione di fondi speciali e che abbiano adeguata conoscenza del software ClavisNG;
- il coordinatore del servizio dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti: laurea ed esperienza di coordinamento e gestione di personale nell'ambito di un centro di catalogazione.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro da applicare è Federculture.

L'impresa aggiudicataria, in caso di sostituzione temporanea o di avvicendamento del personale, è tenuta a rispettare i requisiti tecnici di cui sopra e a documentarli tempestivamente con la presentazione al servizio Turismo e Cultura della Provincia del curriculum del nuovo personale.

Art. 4 – IMPORTO DEI SERVIZI

L'importo per il servizio in oggetto, I.V.A. non dovuta, è pari a € per documento catalogato.

Art. 5 – VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

Il quantitativo delle prestazioni indicato è puramente indicativo. Ove, a causa di acquisti meno consistenti da parte delle biblioteche, il numero di documenti da catalogare fosse inferiore a quanto preventivato, l'ente appaltante sarà tenuto al pagamento del solo servizio eseguito, senza che l'impresa appaltatrice possa avanzare pretese di sorta in relazione alle previsioni stesse.

Inoltre, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 6 – REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023 si prevede l'ipotesi di variazione del prezzo sulla base degli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 7 – VERIFICA DEI SERVIZI

La regolarità e l'efficienza del servizio saranno costantemente verificate ed accertate dalla Provincia di Sondrio. In particolare la Provincia di Sondrio si riserva di controllare periodicamente che i dati immessi in banca dati siano conformi alle indicazioni fornite e che le varie procedure operative siano rispettate. Laddove fossero individuati errori o incongruenze nelle registrazioni effettuate, la Provincia di Sondrio richiederà le conseguenti e opportune correzioni, senza che l'impresa aggiudicataria possa accampare ulteriori pretese finanziarie.

Art. 8 – SOSPENSIONI

In caso di sospensione temporanea dell'attività di catalogazione per attività di manutenzione o guasti all'hardware o al software in uso presso il centro provinciale di catalogazione o per caso fortuito o di forza maggiore, all'impresa aggiudicataria non sarà riconosciuta alcuna rivalsa, se non quella di prorogare la consegna per un periodo di tempo non superiore a quello di sospensione.

Art. 9 – PENALI

Nel caso di errori o incongruenze nelle catalogazioni effettuate, dall'importo della fattura emessa sarà dedotta una penale pari a € 5,00 per ciascun titolo errato.

Nel caso di mancato rispetto dei tempi di esecuzione del servizio imputabile alla responsabilità dell'impresa aggiudicataria, dall'importo della fattura emessa per il mese in cui si è verificato il disservizio sarà dedotta una penale di importo compreso - in relazione alle conseguenze del ritardo - tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'importo del contratto per ogni giorno di ritardo nell'effettuazione del servizio.

Art. 10 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Costituiscono cause di risoluzione espresse del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- casi di grave compromissione della regolarità e della tempestività delle prestazioni;
- una percentuale di errore calcolata su base mensile su oltre il 5% dei titoli.

Nei casi previsti dal presente articolo la Provincia di Sondrio si riserva di considerare risolto di diritto il contratto, comunicandolo mediante PEC, fatta salva ogni altra azione a risarcimento del maggior danno subito a tutela dei propri interessi.

Art. 11 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto sarà corrisposto dalla Provincia di Sondrio all'impresa aggiudicataria dietro invio di fatture elettroniche in ragione del numero effettivo dei documenti catalogati.

All'indirizzo <http://www.provincia.so.it/policy/fatturazione/> sono pubblicate indicazioni aggiornate sugli obblighi del fornitore e sul metodo di compilazione di alcuni dei campi della fattura elettronica, che sono fondamentali per la sua corretta ricezione da parte di questa Provincia e per la sua liquidazione.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di registrazione, previa verifica e accertamento della regolarità del servizio svolto.

Art. 12 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modificazioni, l'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla summenzionata legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'articolo 3 comma 9bis della citata legge 136/2010.

Art. 13 – FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie inerenti l'esecuzione del contratto possono essere risolte mediante accordo bonario, in base all'art. 206 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per ogni controversia non rimediabile tramite accordo bonario, in via esclusiva la competenza è del Foro di Sondrio. Non si potrà adire altro Foro per motivi di garanzia o di connessione di causa.

Art. 14 – RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi cartacei e digitali della Provincia di Sondrio.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto si rimanda alle norme del Codice Civile e dalle ulteriori vigenti disposizioni di Legge.