



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



PROVINCIA DI SONDRIO

CORSO XXV APRILE, 22 - 23100 - SONDRIO – Tel. +3900342531111 Fax: +3900342210217
<http://www.provinciasondrio.it> - protocollo@cert.provincia.so.it

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DIREZIONE LAVORI, COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA E COORDINATORE DELLA SICUREZZA GENERALE PER I CANTIERI INSITI SUL PIAZZALE RINALDI, INERENTI AI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN GROSIO FINANZIATO CON FONDI PNRR M4C1_I3.3 FONDI NEXT GENERATION EU.

Disciplinare di gara

STAZIONE APPALTANTE	STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI SONDRIO Corso XXV Aprile, 22, 23100 Sondrio C.F. 80002950147 pec: protocollo@cert.provincia.so.it mail: SUA@provinciasondrio.it sito internet: https://www.provinciasondrio.it/ tel. 0342531296 - 0342531283
COMMITTENTE	COMUNE DI GROSIO
DETERMINAZIONE COMMITTENTE	N. 489 del 31 agosto 2023
DETERMINAZIONE SUA	N. 980 dell’11 settembre 2023
CIG	A00CB016FE
CUP	G65E22000210005
VALORE COMPLESSIVO DELL’APPALTO	€ 271.234,26



Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 DOCUMENTI DI GARA	7
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 DURATA	9
3.2 ANTICIPAZIONE CONTRATTUALE	9
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	10
3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI GENERALI, MEZZI DI PROVA E INDICAZIONI PER DGUE	11
<i>Self cleaning</i>	11
<i>Altre cause di esclusione</i>	12
<i>Disposizioni in tema PNRR e PNC</i>	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	15
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA/FINANZIARIA	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO/PROFESSIONALE	16
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	19
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	20
7. AVVALIMENTO	21
8. SUBAPPALTO	22
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	22
10. GARANZIA PROVVISORIA	23
11. SOPRALLUOGO E ALTRE DICHIARAZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE	25
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	28



15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, EVENTUALE PROCURA ED INDICAZIONI PER DGUE	29
	Dichiarazioni in materia di PNRR e PNC	32
15.2	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	33
15.3.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	34
15.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	34
16.	OFFERTA TECNICA	35
17.	OFFERTA ECONOMICA	38
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	38
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	39
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	41
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	42
18.4	INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA E GRADUATORIA RIPARAMETRAZIONE	42
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	43
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	43
21.	INVERSIONE PROCEDIMENTALE	43
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	43
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	44
24.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	45
26.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	46
27.	CODICE DI COMPORTAMENTO	47
28.	ACCESSO AGLI ATTI	47
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	47
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	47



PREMESSE

Questa amministrazione in qualità di stazione unica appaltante, in adempimento della convenzione stipulata in data 13 luglio 2023 con il comune di Grosio e in esecuzione della determinazione del comune stesso di avvio del procedimento di appalto n. 489 del 31 agosto 2023, ha indetto una gara per l'affidamento del servizio **di direzione lavori, coordinatore della sicurezza in fase esecutiva e coordinatore della sicurezza generale per i cantieri insiti sul piazzale Rinaldi, inerenti ai lavori di demolizione e ricostruzione della scuola secondaria di primo grado in Grosio, finanziato con fondi PNRR M4C1_I3.3 Fondi next generation EU.**

La procedura è aperta e avverrà nel rispetto della legge n. 120 dell' 11 settembre 2020 e ss. mm. ii. (in forza di quanto previsto dall'articolo 225, comma 8, del decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023) e del decreto legislativo n. 36/2023 (di seguito Codice). Sarà applicato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, c. 2, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è l'ing. Francesco Pradella nominato con determinazione n. 358 del 19 agosto 2019 responsabile del servizio lavori pubblici del comune di Grosio.

Il responsabile del procedimento della fase di gara è il dottor Pieramos Cinquini, dirigente del settore "Affari generali e risorse finanziarie", servizio "Stazione Unica Appaltante e contratti".

La procedura di affidamento sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "SINTEL" al quale è possibile accedere all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>.

Le disposizioni del presente disciplinare prevalgono sulle disposizioni contrastanti contenute nel capitolato speciale d'appalto.

La documentazione di gara è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256 «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi».

Di seguito sono indicate le condizioni per la partecipazione alla procedura, da dimostrarsi come indicato nel presente disciplinare, nonché le scadenze.

Il bando di gara, il disciplinare di gara e relativi allegati sono liberamente accessibili ai seguenti link:

<https://www.provinciasondrio.it/bandi-di-gara>

<http://www.ariaspa.it> (piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia "SINTEL").

Il progetto esecutivo è stato validato dal RUP come da verbale di validazione in atti.

Il progetto completo di ogni elaborato è liberamente disponibile al seguente link:

<https://www.provinciasondrio.it/node/7705?auHash=cmohS25MMFDGxXpWsDhQHgE0NA6AdxYgf0DXuRIRKEE>

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27 settembre 2023 a pena di irricevibilità.



1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

I concorrenti devono inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, la documentazione richiesta dal bando e dal disciplinare di gara, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante in conformità all'art. 1, comma 1, lettera s), del d.lgs. n. 82/2005 o a firma multipla in relazione alla forma di partecipazione.

La documentazione deve essere inserita in distinte buste telematiche. Allo scadere dei termini di gara il sistema SINTEL blocca l'invio delle offerte.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL accedendo al portale della centrale acquisti all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> nell'apposita sezione "Registrazione".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta. L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità indicate nel disciplinare di gara, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in piena conformità. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presentazione dell'offerta, deve essere sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del d.lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per concorrenti che hanno residenza e domicilio in altro Stato membro dell'Unione Europea: i documenti devono essere corredati con firma digitale o con "firma elettronica avanzata", emessa da certificatori qualificati del Paese di provenienza ai sensi della direttiva n. 1999/93/CE.

Per i concorrenti che hanno residenza e domicilio in un paese terzo che sia parte contraente dell'Accordo Generale sul Commercio di Servizi (GATS) dell'Organizzazione Mondiale del Commercio (WTO): i documenti devono essere corredati con firma autografa e muniti di un documento di identità valido del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo



esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente. La cartella compressa non deve essere firmata.

Per i documenti che devono essere firmati da più soggetti il sistema SINTEL gestisce le firme con la modalità “parallela”.

Documenti, quali ad esempio l’attestazione di pagamento a favore dell’ANAC, ecc., devono essere acquisiti (anche in un unico file) e il file deve essere firmato digitalmente.

L’uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dal documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL”. Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest’ultima.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’invio dell’offerta avviene soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all’invio dell’offerta. SINTEL da comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

I files di gara in qualsiasi formato non possono essere danneggiati o alterati dalla piattaforma SINTEL pertanto è responsabilità del concorrente la verifica dell’integrità e leggibilità dei files inviati.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche.

La Piattaforma garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di



operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di contratto;
- d) schema di domanda di partecipazione (allegato A);
- e) documento di gara unico europeo in formato elettronico redatto ai sensi del d.lgs n. 36/2023 (allegato B);
- f) schema di dichiarazioni integrative di cui al punto 11 (allegato C);
- g) protocollo di legalità sottoscritto tra la provincia di Sondrio e la guardia di finanza;
- h) progetto esecutivo completo dell'opera da realizzare;
- i) documentazione relativa alla sicurezza del progetto mensa;
- j) dichiarazione da inserire nella busta C "offerta economica" (allegato D).

La documentazione di gara, ad eccezione del progetto, è disponibile gratuitamente sui seguenti siti web:

- <https://www.provinciasondrio.it/bandi-di-gara>
- <https://www.aria.it>

Il progetto è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'indirizzo elettronico già indicato nelle premesse.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **3 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la funzionalità "comunicazioni della procedura" e, se di interesse generale, saranno pubblicate sul sito della stazione appaltante, alla sezione ove è pubblicato il bando attivando una sezione denominata FAQ e sulla piattaforma SINTEL.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse o oltre la data fissata.



2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l' appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; i) ogni altra comunicazione necessaria; avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo PEC dichiarato dal concorrente, tramite la domanda di ammissione, al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

La comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori raggruppati/aggregati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto il servizio di **"Direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e coordinatore generale della sicurezza per i cantieri siti sul piazzale Rinaldi dei lavori di demolizione e ricostruzione della scuola secondaria di primo grado in Grosio – PNRR – M4C1_I3.3 finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU"**.

L'appalto è costituito da un unico lotto in ragione dell'omogeneità dei servizi erogati.

<i>Descrizione delle prestazioni</i>	<i>CPV</i>	<i>Importo</i>
<i>Direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e coordinatore generale della sicurezza per i cantieri siti sul piazzale Rinaldi</i>	71330000-0 "Vari servizi di ingegneria"	€ 271.234,26

Categorie d'opera e ID	Costi singole categorie €	Codici prestazioni affidate	Compensi	Spese ed oneri accessori €	CORRISPETTIVI €
STRUTTURE S.03	2.018.211,07	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	91.565,38	20.807,78	112.373,17
IMPIANTI IA.01	246.375,33	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	12.622,17	2.868,33	15.490,49
IMPIANTI IA.02	379.440,25	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	19.587,59	4.451,18	24.038,77



IMPIANTI IA.03	220.233,46	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	17.855,48	4.057,57	21.913,05
EDILIZIA E.08	1.776.525,33	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.04, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	79.380,06	18.038,73	97.418,78
				Totale	€ 271.234,26

L'importo a base di gara è pari a **€ 271.234,26** al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 del d.lgs. n. 36/2023.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria **Strutture S.03**.

Si riporta nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	L. 143/49 (Corrispondenza)	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
					V*G*P*ΣQi	K=22,72% S=CP*K	
S.03	STRUTTURE	I/g	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	91.565,38	20.807,78	112.373,17
IA.01	IMPIANTI	III/a	0,75	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	12.622,17	2.868,33	15.490,49
IA.02	IMPIANTI	III/b	0,85	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	19.587,59	4.451,18	24.038,77
IA.03	IMPIANTI	III/c	1,15	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	17.855,48	4.057,57	21.913,05
E.08	EDILIZIA	I/c	0,95	Qcl.01, Qcl.02, Qcl.04, Qcl.09, Qcl.11, Qcl.12	79.380,06	18.038,73	97.418,78
Totale complessivo di spese e oneri							€ 271.234,26

L'operatore economico dovrà adempiere al servizio di coordinatore della sicurezza su entrambi i cantieri (demolizione e ricostruzione scuola secondaria di primo grado e realizzazione mensa) presenti in p.le Rinaldi.

L'appalto è finanziato dall'Unione Europea FONDI NEXT GENERATION EU PNRR - M4C1_I3.3

3.1 DURATA

L'esecuzione delle prestazioni tecniche decorre dalla data di consegna all'appaltatore dei lavori. La durata dei lavori è prevista in **720 giorni**. La durata dei servizi di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione coincideranno con i termini previsti per i lavori e il servizio si riterrà concluso con l'emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo o a seguito di ordine specifico del RUP.

3.2 ANTICIPAZIONE CONTRATTUALE

Ai sensi dell'articolo 125 del d.lgs. 36/2023 l'amministrazione corrisponderà all'appaltatore, se richiesto, un'anticipazione del 20% del prezzo contrattuale, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.



3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano **gli indici delle retribuzioni contrattuali** orarie di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b, del Codice.

3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il contratto NON può essere rinnovato.

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 120, del Codice.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;



- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro tre giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara.

5. REQUISITI GENERALI, MEZZI DI PROVA E INDICAZIONI PER DGUE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, GEIE e consorzi ordinari i requisiti di cui al presente punto sono posseduti da ciascun componente.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e nel patto di integrità e il mancato rispetto degli stessi costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Si precisa che il suddetto patto d'integrità è valido solo per la presente procedura di gara, per l'esecuzione del contratto si faccia riferimento al patto d'integrità del committente.

Disposizioni in tema PNRR e PNC

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021.

La prova dei requisiti di carattere generale, è fornita a mezzo di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando la **domanda di ammissione (allegato A)** e il modello di formulario **DGUE (allegato B)** compilando le parti pertinenti alle richieste del presente disciplinare. Istruzioni per la compilazione di tale modello si trovano nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti prot. 6212 del 30 giugno 2023: "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016". Gli operatori economici dovranno attenersi alle indicazioni della circolare citata.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.



La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti dal presente disciplinare per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possono essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, del Codice le società, per un periodo di 5 anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone e cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Per l'espletamento del servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza, è richiesto un **gruppo di lavoro** con le seguenti qualifiche:

RUOLO	REQUISITI	NUMERO
Direttore dei Lavori coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Albo Professionale.	N. 1 – non può coincidere con il coordinatore sicurezza, come dettagliato sotto*. Può coincidere con solo due dei direttori operativi.
Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'art. 16 del decreto legislativo 08/03/2006 n° 139 iscritto al proprio albo professionale.	Può coincidere con DL o CSE o uno dei direttori operativi.
Esperto in Gestione Energia (EGE)	Tecnico abilitato quale "E.G.E." certificato ai sensi della norma UNI CEI 11339.	Può coincidere con DL o CSE o uno dei direttori operativi.
Direttore Operativo Architettonico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile/edile) o architettura, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	N. 1 – può coincidere con Direttore Lavori.
Direttore Operativo Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile/edile) o architettura e abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.	N. 1 – può coincidere con Direttore Lavori.



Direttore Operativo Impianti Termo Meccanici e sanitari	Laurea Triennale, Magistrale o Quinquennale in Ingegneria, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni . Iscrizione all'Albo ex DPR 75/2013.	N. 1 – può coincidere con Direttore Lavori.
Direttore Operativo Impianti Elettrici	Laurea Triennale, Magistrale o Quinquennale in Ingegneria, ovvero diploma di Geometra o Perito Industriale Elettrotecnico e Termotecnico ed iscrizione al rispettivo Albo Professionale, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni . Iscrizione all'Albo ex DPR 75/2013.	N. 1 – può coincidere con Direttore Lavori.
Coordinatore della Sicurezza nei cantieri abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del Dlgs 81/08).	N. 1 – Non può coincidere con altre figure. <i>*Pur considerando che la norma prevede la possibile coincidenza tra la figura del Direttore Lavori e del Coordinatore della Sicurezza, in questo caso si è scelto di imporre due persone distinte come strategia di esecuzione del servizio. Valutata, infatti, la complessità dell'appalto, i tempi legati al finanziamento e le difficoltà di esecuzione dell'opera, si è ritenuto vantaggioso mantenere due distinte figure per concentrare sui diversi ambiti le professionalità, in modo da poter compattare tempi e modalità di esecuzione.</i>

L'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali.

È ammessa anche la partecipazione, nel Gruppo di lavoro di altri professionisti tecnici purché in aggiunta alle professionalità minime inderogabili sopra elencate e purché in possesso di specifici titoli professionali adeguati in relazione ai compiti che dovranno svolgere all'interno del Gruppo di lavoro.



6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) I requisiti di cui alla parte V dell'allegato II.12 del codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 100, comma 3, del codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova l'iscrizione nel registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite FVOE. Gli operatori stabiliti in altri stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

c) iscrizione agli appositi albi professionali per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico (vedi figure professionali richieste al paragrafo 6).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 100, comma 3, del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza

d) i requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. n. 81/2008.

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'albo professionale incaricato.

Per i raggruppamenti temporanei

e) ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 al d.lgs. n. 36/2023 il gruppo di lavoro deve prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato, abilitato da almeno cinque anni all'esercizio della professione.

Il concorrente indica nella domanda di ammissione (allegato A) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'albo del professionista incaricato.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico dell'ordine professionale a cui è iscritto, il numero di iscrizione e la data di iscrizione.



6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA/FINANZIARIA

a) **Fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a 2 volte l'importo a base di gara pari ad euro 542.468,52 (iva e cassa escluse).

Il requisito deve essere dichiarato in sede di gara mediante DGUE.

La comprova del suddetto requisito è fornita dall'aggiudicatario mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del modello unico o la dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante il modello unico o la dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione) attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziarie mediante un qualsiasi documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO/PROFESSIONALE

a) **Un elenco di servizi di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Importo da dimostrare euro
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	0,95	2.018.211,07	3.027.316,61
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi -</i>	0,75	246.375,33	492.750,66



		<i>Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>			
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	379.440,25	758.880,53
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elett. rici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	220.233,46	440.466,92
EDILIZIA	E.08	<i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>	0,95	1.776.525,33	3.553.050,66

La prova del requisito in sede di gara è fornita mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi dieci anni che indichi:

- importi e categorie d'opera
- data di affidamento dell'incarico
- destinatari (pubblici o privati)

La stazione appaltante verificherà le autocertificazioni prodotte ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 in caso di aggiudicazione.

b) **Almeno due servizi di punta di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID almeno pari **0,5 volte** il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Importo da dimostrare euro
	Codice	Descrizione			
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisoriale di durata superiore a due anni.</i>	0,95	2.018.211,07	1.009.105,54
IMPIANTI	IA.01	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di</i>	0,75	246.375,33	123.187,67



		<i>combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>			
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	379.440,25	189.720,13
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elett. rici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	220.233,46	110.116,73
EDILIZIA	E.08	<i>Sede Azienda Sanitaria, Distretto sanitario, Ambulatori di base. Asilo Nido, Scuola Materna, Scuola elementare, Scuole secondarie di primo grado fino a 24 classi, Scuole secondarie di secondo grado fino a 25 classi</i>	0,95	1.776.525,33	888.262,67

In caso di partecipazione in raggruppamento deve essere data indicazione del servizio prestato dai diversi partecipanti.

La prova del requisito è fornita mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi dieci anni con indicazione nel DGUE:

- importi e categorie d'opera
- data di affidamento dell'incarico
- destinatari (pubblici o privati)

La stazione appaltante verificherà le autocertificazioni prodotte ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 in caso di aggiudicazione.

c) **Personale**

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a **n. 4** unità che corrisponde a **1 volte** le unità di personale stimate per lo svolgimento del servizio

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a **n. 4** unità che corrisponde a **1 volte** le unità di personale stimate per lo svolgimento del servizio.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;



- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

Il requisito deve essere dichiarato in sede di gara mediante DGUE (allegato B).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per i soci attivi estratto del libro soci;
- per i direttori tecnici verbale di nomina;
- per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro;
- per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro;
- per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente etc.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lett. e), f) e g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, del codice, di cui al punto 6.1 lett. a) del presente disciplinare devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.

Il requisito relativo all'iscrizione Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete indicato come esecutore e dalla rete nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 6.1 lett. c) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.



Il requisito di cui al punto 6.1 lett. d) relativo all'iscrizione all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. n. 81/2008 è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 6.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al punto 6.3 lett. b) con riferimento a ogni categoria e ID deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento.

Il requisito relativo al punto 6.3 lett. c) relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio professionali.

Il requisito del personale di cui al punto 6.3 lett. d) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice ai fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12, del d.lgs. n. 36/2023 di cui al punto 6.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società professionali e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di cui al punto 6.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto 6.1 lett. c) relativo all'iscrizione all'albo è posseduto da professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto 6.1 lett. d) relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. n. 81/2008 è posseduto da professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.



Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice ai fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.



Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto fatta eccezione che per le attività di indagine, rilievi, misurazioni picchettazioni nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Disposizioni in materia di PNRR e PNC

IN MATERIA DI PERSONALE

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 47 c. 4 d.l. n. 77/2021, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile;

delle eventuali nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (art. 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 e ss.mm.ii, e linee guida di cui al paragrafo 5 del DPCM 7/12/2021) calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con D.M. della presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità del 7 dicembre 2021.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.l. n. 77/2021 convertito, con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.



Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del d.l. n. 77/2021, gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, sono tenuti entro sei mesi dalla conclusione del contratto a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della relazione comporta l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

Sono quindi esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del d.l. n. 77/2021.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3-bis, del d.l. n. 77/2021, gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

PRINCIPIO DNSH

L'operatore economico è altresì tenuto, in ottemperanza a quanto previsto dal Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) a rispettare l'obbligo di comprovare il conseguimento dei target e milestone associati agli interventi in oggetto con la produzione della documentazione probatoria pertinente ed all'esecuzione dei lavori nel rispetto del principio comunitario denominato Do No Significant Harm (DNSH) le cui specifiche sono riportate nella circolare MEF n. 32 del 30/12/2021 "Guida Operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno all'ambiente", al quale si rimanda per i dettagli, compresa la gestione dei rifiuti ed il trattamento del materiale da scavo. Analogamente l'eventuale soggetto individuato quale subappaltatore è tenuto espressamente a vincolarsi al rispetto dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali, concorrendo il subappaltatore, con l'Aggiudicatario, al conseguimento delle percentuali di occupazione femminile e giovanile.

10. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del Codice sono dovute, ai sensi dell'art. 106 del Codice.



L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, pari a 2% e precisamente di importo pari ad **€ 5.424,69**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici presso la tesoreria provinciale Banca Popolare di Sondrio (IBAN IT 86S056961100000002935X25).

La fideiussione dovrà essere intestata al comune di Grosio.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO E ALTRE DICHIARAZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE

Non è previsto il sopralluogo assistito.

I concorrenti ai fini della partecipazione devono attestare e dichiarare, se del caso anche ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue (**allegato C**):

- a) di aver preso conoscenza di ogni circostanza generale e particolare che possa influire sulla determinazione del prezzo offerto, tenuto conto anche dei termini di esecuzione del servizio;
- b) che il prezzo offerto è stato determinato valutando tutte le prestazioni da rendere sulla base dei disposti di legge, di quanto previsto dal capitolato d'oneri e nella determinazione dei corrispettivi, di quanto necessario per rilievi, trasferte, per spese relative al costo del personale sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacale dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più



rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive prevista dalla contrattazione integrativa di secondo livello, nulla escluso;

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta, ai fini dell'ammissione alla gara, il pagamento del contributo mediante verifica di quanto inserito nella "Busta amministrativa" dal concorrente oppure mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti da quanto sopra, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di gara devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione relativa devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal/i concorrente/i in ragione della forma di partecipazione.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non ammette l'inserimento di offerte oltre la scadenza del termine.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato in Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Regole per la presentazione dell'offerta



I concorrenti devono inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, la documentazione richiesta dal bando e disciplinare di gara, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del d.lgs. n. 82/2005 o a firma multipla in relazione alla forma di partecipazione.

La documentazione deve essere inserita in **3 distinte buste telematiche** e elettroniche.

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Allo scadere dei termini di gara il sistema SINTEL blocca l'invio delle offerte.

Fino allo scadere del termine l'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente che, quindi, deve essere eliminata, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

E' onere e responsabilità esclusiva del concorrente di attestare e dichiarare tutto quanto richiesto dal bando e disciplinare di gara al fine del rispetto di tutti i requisiti di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;



- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 della presente disciplina.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, il responsabile del procedimento della fase di gara procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il responsabile del procedimento della fase di gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella **BUSTA A – Amministrativa**, pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (allegato A);
- 2) eventuale procura;
- 3) DGUE (allegato B) da rendere ai sensi del d.lgs. n. 36/2023;
- 4) dichiarazione integrativa (allegato C);
- 5) garanzia provvisoria;
- 6) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC firmata digitalmente;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;



- 9) per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, EVENTUALE PROCURA ED INDICAZIONI PER DGUE

La domanda di partecipazione può essere redatta secondo il modello di cui all'allegato A, o riprodotta in modo sostanzialmente conforme.

Il concorrente dichiara i requisiti di ordine generale e di ordine speciale tramite il DGUE, sulla base del d.lgs. 36/2023 - allegato B, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme purchè le dichiarazioni siano effettuate ai sensi del d.lgs. n. 36/2023. Le dichiarazioni relativamente ai requisiti di ordine morale, in capo ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, potranno essere rese dal legale rappresentante nel DGUE o, diversamente, devono essere rese dai singoli soggetti in conformità agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.



Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lett. b), c) e d) e 98, comma 4, lett. b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Nella domanda di partecipazione il concorrente fornisce i propri dati identificativi.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1.

- a. per i professionisti singoli: dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita) e estremi iscrizione albi professionali;
- b. per i professionisti associati:
 - dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita) di tutti i professionisti associati;
 - requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 34 dell'allegato II.12 del Codice, con riferimento a tutti i professionisti associati;
- c. per le società di professionisti:
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
 - organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II. 12 del d.lgs. n. 36/2023;
- d. per le società di ingegneria:
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 36 dell'allegato II.12 del Codice;
 - organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II. 12 del Codice.



- e. per i consorzi stabili:
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 6.1 lett. c) i seguenti dati: (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) e estremi iscrizione albi professionali;
 3. con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 6.1 lett. d) (servizio di coordinamento della sicurezza) i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. n. 81/2008;
 4. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 5. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal comune di Grosio e reperibile all'indirizzo https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n200014&NDFH=513674&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=PHRLVXJZJBZTBCFJCOPXIOYVIJTTVIYEXFYJORMDJPTRBZBRN1WJLSFRNPUYCWNBWWZJPVVXI1ZFH_P200014G200014&FNFH=codice.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 7. di accettare il patto di integrità di cui alla deliberazione del Presidente della Provincia n. 87 del 23 maggio 2023 accessibile al seguente link <https://www.provinciasondrio.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accessibilita-catalogo-dei-dati-metadati-banche-dati/piao-piano-integrato-attivita-ed-organizzazione-2023-2025>. Si precisa che il patto di integrità della Provincia di Sondrio rileva ai soli fini della gara; in sede di esecuzione si farà riferimento al patto di integrità del committente;
 8. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



9. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
10. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

Dichiarazioni in materia di PNRR e PNC

1. il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
2. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
3. di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30 % e a quella femminile una quota del 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
4. *(in caso di operatore economico con numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta)*
 - in caso di aggiudicazione, di obbligarsi a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del Contratto, alla stazione appaltante, alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 47, co. 3, del d.l. n. 77/2021;
 - di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
5. *(in caso di operatore economico con numero di dipendenti pari o superiore a quindici – dichiarazione da rendersi anche nel caso in cui non si è assoggettati alla legge 68/99)* di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla stazione una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità e una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali;
6. di accettare il protocollo di intesa stipulato tra la Provincia di Sondrio e il comando della guardia di finanza di Sondrio a tutela delle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), approvato con deliberazione del Presidente della Provincia n. 45 del 23 marzo 2023 facente parte della documentazione di gara;
7. di impegnarsi, a rispettare i requisiti previsti dal "Principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali". Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità degli interventi al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

La domanda di ammissione e il DGUE sono sottoscritti ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;



- nel caso di società o consorzi stabili dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di



autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti dei servizi, ovvero la percentuale dei servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale dei servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale dei servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.



Per le aggregazioni di retisti: *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale della parte del servizio, ovvero della percentuale del servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo*

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti dei servizi, ovvero la percentuale dei servizi, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti dei lavori, ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'**offerta tecnica** nella **BUSTA B** della piattaforma. L'offerta, in relazione alla forma di partecipazione, è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. CRITERIO A - Con riferimento alla «professionalità e adeguatezza dell'offerta» indicata al punto 18.1 lett. A:

Illustrazione di **n. 3 diversi servizi svolti**, per ciascuno dei quali deve essere presente, rispettivamente, almeno uno dei seguenti ambiti: **Edilizia, Strutture e Impianti**.

I tre servizi potranno essere complessivi (Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori) o parziali e, di questi, almeno uno dovrà comprendere la Direzione Lavori e almeno uno dovrà comprendere il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.



Tali servizi devono essere relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico ed organizzativo, scelti tra interventi qualificabili come affini a quelli oggetto dell'affidamento sia per tipologia, sia per importo, sia secondo quanto stabilito nel paragrafo V delle Linee Guida n. 1 ANAC "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e dal d.m. 17 giugno 2016.

La relazione di ciascun servizio dovrà riportare:

- committente;
- attività svolta per il servizio con indicazione del relativo periodo temporale di espletamento;
- indicazioni delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi;
- in caso di RTP, indicazione della quota di partecipazione;
- descrizione del servizio effettuato dando evidenza, in particolare se siano state eseguite attività di Ufficio Direzione Lavori, Direzione lavori e/o Coordinamento della sicurezza.

La relazione descrittiva di ciascun servizio dovrà essere redatta in un numero massimo di 2 (due) facciate in formato A3 (per complessive 6 facciate) ovvero 4 (quattro) facciate formato A4 (per complessive 12 facciate), scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11.

Non sono computati nel numero delle facciate solo le copertine e gli eventuali sommari.

a.1) Servizio **n. 1** – ambito Edilizia: totale max **11 punti**

a.2) Servizio **n. 2** – ambito Strutture totale max **14 punti**

a.3) Servizio **n. 3** – ambito Impianti totale max **10 punti**

2. CRITERIO B - Con riferimento alle «caratteristiche metodologiche dell'offerta» indicate al punto 18.1 lett. B:

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei tre sub-criteri di valutazione seguenti, in particolare:

b.1) Con riferimento al sub-criterio "**Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio**" la relazione dovrà specificatamente sviluppare i seguenti temi (**Max 12 punti**):

- descrizione dell'organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e delle modalità di esecuzione del servizio, con particolare riferimento al controllo dello sviluppo e dell'esecuzione dei lavori, al piano di controllo interno delle attività, alle metodologie e processi impiegati nell'espletamento del servizio, alle attività di assistenza al collaudo, alle attività di supporto e di assistenza al coordinatore della sicurezza;
- descrizione delle attività di controllo e sicurezza in cantiere;
- organizzazione dello scambio informativo con il RUP e con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, ecc.) anche tramite la condivisione di documenti digitali in modalità remota.



La relazione descrittiva di cui sopra deve essere redatta in un numero massimo di 20 (venti) facciate in formato A4 numerate, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11. Gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.), di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due A4), dovranno essere conteggiati nel limite complessivo delle 20 (venti) facciate.

Non sono computati nel numero delle facciate solo le copertine e gli eventuali sommari e eventuali CV.

b.2) Con riferimento al sub-criterio **"Presenza in cantiere giornaliera"** la relazione dovrà illustrare la costante e continua presenza in cantiere. (**Max 4 punti**)

b.3) Con riferimento al sub-criterio **"Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa"** la relazione dovrà specificatamente sviluppare i seguenti temi (**Max 14 punti**):

- organigramma del gruppo di lavoro che dia evidenza del numero di unità del personale coinvolto sia le relative specializzazioni;
- descrizione della struttura tecnico-organizzativa proposta per l'esecuzione dell'incarico con elencazione dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, nonché descrizione delle risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- descrizione dei profili proposti, con riferimento alla qualificazione/formazione professionale e alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto ed estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.

La relazione descrittiva di cui sopra deve essere redatta in un numero massimo di 20 (venti) facciate in formato A4 numerate, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL, dimensione non inferiore a 11. Gli eventuali inserti grafici (tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc.), di formato non superiore al formato A3 (ogni formato A3 sarà considerato alla stregua di due A4), dovranno essere conteggiati nel limite complessivo delle 20 (venti) facciate.

Non sono computati nel numero delle facciate solo le copertine e gli eventuali sommari e eventuali CV.

3. CRITERIO C - Con riferimento al criterio **"Ulteriori criteri premiali"** dovranno essere inserite le certificazioni di genere art. 47 d.l. 77/2021) (**Max 5 punti**).

4. PASSoe e nel caso di avalimento il PASSOE dell'ausiliaria. Si precisa che nel caso in cui il sistema segnali che non sono previsti requisiti avallabili è possibile generare il PASSoe utilizzando il modulo previsto per RTI. L'impresa ausiliaria genera la propria componente di PASSoe selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e l'impresa ausiliata genera il PASSoe selezionando il ruolo di "Mandatario in RTI";

5. (eventuale) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;



6. (eventuale) l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce, pena esclusione, nella **Busta C - Offerta economica** la documentazione economica (allegato D) firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, e contenente, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **ribasso unico percentuale** (espresso al massimo con tre decimali), sull'importo negoziabile del servizio (al netto degli oneri assistenziali e previdenziali e dell'IVA); saranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'operatore economico, pertanto, al solo fine di consentire la presentazione dell'offerta, compila altresì, la sezione "Offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL seguendo le istruzioni di cui al manuale "Documento di supporto transitorio per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

L'offerta economica sarà gestita extra piattaforma e farà fede quanto indicato nel modello "allegato D" inserito nella busta economica della piattaforma telematica.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello in lettere.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa. Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del d.lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70



OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri/sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<i>A – professionalità e Adeguatezza dell'Operatore Economico</i>					
	<i>Sub criterio</i>	<i>Punti</i>	<i>Modalità di valutazione</i>	<i>D</i>	<i>T</i>
A1	Sevizio n. 1 – Ambito Edilizia	11	<i>Saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sotto vari aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del Concorrente.</i> <i>La Commissione attribuirà una migliore valutazione al Concorrente che abbia prestato analogo servizio non soltanto nell'ambito di un'opera caratterizzata dalle medesime classi e categorie di lavori indicate ma anche nell'ambito di una tipologia di opera caratterizzata da prestazioni affini a quelle oggetto della presente procedura d'appalto.</i>	D	
A2	Servizio n. 2 - Ambito Strutture	14	<i>saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sotto vari aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del Concorrente.</i> <i>La Commissione attribuirà una migliore valutazione al Concorrente che abbia prestato analogo servizio non soltanto nell'ambito di un'opera caratterizzata dalle medesime classi e categorie di lavori indicate ma anche nell'ambito di una tipologia di opera caratterizzata da prestazioni affini a quelle oggetto della presente procedura d'appalto.</i>		
A3	Servizio n. 3 - Ambito Impianti	10	<i>saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sotto vari aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del Concorrente.</i> <i>La Commissione attribuirà una migliore valutazione al Concorrente che abbia prestato analogo servizio non soltanto nell'ambito di un'opera caratterizzata dalle medesime classi e categorie di lavori indicate ma anche</i>		



			<i>nell'ambito di una tipologia di opera caratterizzata da prestazioni affini a quelle oggetto della presente procedura d'appalto.</i>		
TOTALE PUNTI		35		35	

B – Caratteristiche metodologiche dell'offerta					
	Sub criterio	Punti	Modalità di valutazione	D	T
B1	Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio	12	<i>Saranno meglio valutate quelle relazioni che illustrano in modo esaustivo, le tematiche oggetto della relazione di cui all'offerta tecnica. Sarà quindi considerata preferibile quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.</i>	D	
B2	Presenza in cantiere giornaliera	4	<i>Saranno meglio valutate quelle relazioni che illustrano la continua e costante presenza in cantiere sia del direttore dei lavori che del coordinatore della sicurezza e degli altri soggetti facente parte il raggruppamento</i>	D	
B3	Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa	14	<i>Saranno meglio valutate quelle relazioni che illustrano in modo preciso, più convincente e più esaustivo, le tematiche oggetto della relazione di cui all'offerta tecnica. Sarà quindi considerata preferibile quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.</i>	D	
TOTALE PUNTI		30		30	

C – Ulteriori criteri premiali					
	Sub criterio	Punti	Modalità di valutazione	D	T
	Possesso di certificazione di genere	5	<i>Saranno meglio valutate le offerte contenenti la certificazione di genere (art. 47 d.l. 77/2021)</i>		T
TOTALE PUNTI		5			5



Nella colonna con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Le offerte tecnico qualitative saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti.

Non sono ammesse offerte in variante.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti su 70** punti complessivamente a disposizione per l'offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. La soglia di sbarramento sarà calcolata sulle offerte non riparametrate.

Dette offerte si intenderanno escluse dalla procedura e per le stesse non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un Punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario utilizzando la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO METODOLOGICO
Inadeguato	0	Contenuto assente o irrilevante
Parzialmente adeguato	0,20	Sufficiente aderenza alle aspettative
Adeguato	0,40	Abbastanza aderente alle aspettative
Più che adeguato	0,60	Buona rispondenza alle aspettative
Ottimo	0,80	Ottima rispondenza alle aspettative.
Eccellente	1	Piena rispondenza alle aspettative

E' possibile attribuire coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi.

Si procederà trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio dell'offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Tale coefficiente definitivo verrà moltiplicato per il sub-peso previsto per quel criterio di valutazione.

I punteggi tabellari (criterio C), saranno attribuiti in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, di quanto specificamente richiesto.



18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare tra sconto minimo e sconto massimo secondo la seguente formula:

$$\mathbf{Vai = RA/Rmax}$$

Dove

Vai= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito variabile tra 0 e 1

Ra= valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax =valore (ribasso) offerto dal concorrente più conveniente

L'offerta deve necessariamente contenere un ribasso. Saranno escluse offerte con ribasso nullo.

18.4 INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA E GRADUATORIA

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, si procede in relazione a ciascuna offerta all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore in applicazione della seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + Cci \times Pc + \dots + Cni \times Pn$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

Cci = coefficiente criterio di valutazione c, del concorrente i;

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

Pc = peso criterio di valutazione c;

Pn = peso criterio di valutazione n;

RIPARAMETRAZIONE

Si applica la riparametrazione dei soli CRITERI (quindi per i criteri che sono articolati in sub-criteri si procederà alla determinazione del punteggio del criterio come somma dei punteggi semplici attribuiti dalla commissione ai sub-criteri).

I rispettivi punteggi ottenuti per ogni distinto criterio di valutazione sono tutti distintamente riparametrati riportando il punteggio più alto al punteggio massimo previsto nel disciplinare di gara per quel criterio e riparametrando mediante interpolazione lineare tutti gli altri punteggi degli altri concorrenti alla gara.

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata sommando i punteggi attribuiti complessivamente all'offerta tecnica e all'offerta economica sulla base di quanto precede e individuata come migliore offerta l'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato e con criterio decrescente i concorrenti a seguire.



19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n. 3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 28 settembre 2023 alle ore 9:30, presso gli uffici della SUA in Sondrio, Corso XXV Aprile n. 22, piano terra, ufficio contratti.

Tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma Sintel pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, successivamente alla verifica dell'anomalia (se del caso) e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella data fissata al punto 20 per la prima seduta pubblica la commissione procede all'apertura delle offerte tecniche.

La commissione giudicatrice, in sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Il responsabile del procedimento della fase di gara procede all'apertura delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, il responsabile della fase di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la piattaforma Sintel.

Il responsabile del procedimento della fase di gara redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La stazione appaltante procede, in seduta pubblica comunicata ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario.



Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il responsabile del procedimento della fase di gara formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta dal committente all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro i termini previsti dal Codice.

Il committente si riserva la possibilità per ragioni di urgenza legate alla necessità di consentire l'esecuzione del servizio di procedere alla consegna dello stesso nelle more della stipulazione del contratto.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.



L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.000,00.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO adottati dal committente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del committente.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, presentando apposita istanza a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@cert.provincia.so.it.

I verbali di gara sono pubblicati sul sito istituzionale della provincia di Sondrio sotto la voce bandi di gara.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale amministrativo regionale Lombardia, via del Conservatorio, 13, 20122 Milano, telefono 02783805; Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso: Provincia di Sondrio, servizio "Affari istituzionali, formazione professionale e politiche sociali", Corso XXV Aprile, 22, 23100 Sondrio, telefono 0342.531.111, telefax 0342.210.217; Al contratto non si applica la clausola compromissoria di cui all'articolo 213, comma 3, del Codice.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del GDPR UE 2016/679 che i dati raccolti saranno trattati per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva e che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia come dettagliato nell'informativa pubblicata all'indirizzo internet www.provinciasondrio.it.

Il dirigente
Pieramos Cinquini
(firmato digitalmente)

Allegato A – Domanda di ammissione

Allegato B – DGUE

Allegato C – Altre dichiarazioni

Allegato D – Offerta economica