

# **CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2023/24 – 2024/25 – 2025/26 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE BIENNIO (A.S. 2026/27 – 2027/28)**

## **1. OGGETTO**

Il servizio ha per oggetto il trasporto scolastico (comprensivo della figura dell'accompagnatore come indicato nell'art. 11) dei Comuni di Montagna in Valtellina e Poggiridenti e più precisamente:

- alunni della scuola primaria e degli alunni della scuola dell'infanzia dalla frazione di Poggiridenti Alto alla sede scolastica di Poggiridenti Piano di Via Masoni 22;
- alunni della scuola dell'obbligo dei plessi scolastici Montagna Cap e Montagna Piano oltre che della Scuola dell'infanzia E. Paini Credaro di Montagna in Valtellina.

## **2. DURATA**

L'affidamento ha durata triennale a decorrere dal 01.11.2023 sino al 30.06.2026 (a.s. 2023/24 – 2024/25 – 2025/26) con possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio (a.s. 2026/27 – 2027/28).

La ditta si impegna a garantire l'erogazione del servizio secondo le date previste dal calendario scolastico.

## **3. SCUOLE INTERESSATE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Il servizio di trasporto scolastico viene offerto dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole esistenti ed in particolare per quanto riguarda il territorio del Comune di Montagna in Valtellina:

- plesso scuola primaria di Montagna Capoluogo – via Roma n.52;
- plesso scuola primaria di Montagna Piano – via Delle Scuole n.162
- Scuola dell'infanzia "E. Paini Credaro" di Montagna in Valtellina;

Per quanto riguarda il territorio del Comune di Poggiridenti:

- plesso scuola primaria e dell'infanzia di Poggiridenti Piano – Via Masoni n. 22;

## **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria con propri capitali, con proprio personale e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso nessuno escluso.

Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere in regola con la normativa in materia di trasporto scolastico e circolazione automezzi vigente alla data di effettuazione del servizio.

I mezzi dovranno essere idonei alle caratteristiche degli itinerari, adeguati al numero di utenti da trasportare e mantenuti in perfette condizioni per la circolazione.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire in ogni momento mezzi sostitutivi in modo che non si verifichi alcuna interruzione o ritardo di servizio per qualsiasi causa.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di rispettare pienamente gli orari stabiliti garantendo la continuità del servizio.

L'amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli per accertare il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto d'obbligo all'impresa appaltatrice di rispettare la capienza massima per la quale ciascun singolo mezzo è stato collaudato.

## **5. UTENTI, PERCORSI E FERMATE - VARIAZIONI**

Il servizio di trasporto dovrà coprire tutto il territorio comunale (Montagna in Valtellina e Poggiridenti) ovunque siano presenti utenti delle scuole interessate.

Il Comune predisporrà all'inizio di ogni anno scolastico un programma di percorsi sulla base delle richieste dell'utenza. Il servizio deve essere svolto con l'osservanza di tali programmi.

Ogni programma sarà tempestivamente comunicato alla ditta aggiudicataria.

I percorsi, le fermate e i relativi orari sono suscettibili di modifica a discrezione dei Comuni in relazione alle proprie esigenze organizzative anche nel corso dell'anno con una diminuzione o un aumento del numero dei chilometri previsti al momento dell'affidamento nonché del numero degli utenti senza che tali variazioni possano costituire motivazioni di mancato espletamento del servizio o di altre rivendicazioni da parte dell'appaltatore. La ditta si impegna ad accettare fin d'ora tali possibili variazioni, fornendo il servizio di trasporto, alle medesime condizioni economiche e normative.

E' facoltà dell'amministrazione Comunale sospendere temporaneamente, per periodo brevi, o modificare il funzionamento del servizio con l'obbligo per l'impresa di offrire la più ampia disponibilità per tali esigenze e situazioni.

A titolo puramente indicativo di seguito si forniscono i percorsi, gli orari e le fermate relative l'a.s. 2023/24 per quanto attiene il Comune di Montagna in Valtellina e il Comune di Poggiridenti.

## **COMUNE DI MONTAGNA IN VALTELLINA**

### **PUNTI DI RACCOLTA PER LA SCUOLA PRIMARIA MONTAGNA PIANO**

#### **ANDATA**

VIA IV NOVEMBRE (SONDRIO)  
VIA SAMADEN (SONDRIO)  
VIA NANI (SONDRIO)  
VIA VALERIANA

#### **RITORNO**

VIA IV NOVEMBRE (SONDRIO)  
VIA SAMADEN (SONDRIO)  
VIA NANI (SONDRIO)  
VIA VALERIANA

### **PUNTI DI RACCOLTA PER LA SCUOLA PRIMARIA MONTAGNA CAPOLUOGO**

#### **ANDATA**

VIA CROCIFISSO  
VIA PONTE PRADA  
VIA PAINI  
VIA PAINI/PIAZZA  
VIA VERVIO  
VIA BARELLA  
VIA MAIOLO  
VIA Panoramica/Riva di Sotto  
VIA S. ANTONIO (Cooperativa)  
VIA PANORAMICA  
VIA BUSCIANICO

#### **RITORNO**

VIA CROCIFISSO  
VIA PONTE PRADA  
VIA PAINI  
VIA PAINI/PIAZZA  
VIA VERVIO  
VIA BARELLA  
VIA MAIOLO  
VIA Panoramica/Riva di Sotto  
VIA S. ANTONIO (Cooperativa)  
VIA PANORAMICA  
VIA BUSCIANICO

### **PUNTI DI RACCOLTA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA "E. PAINI CREDARO"**

#### **ANDATA**

VIA PAINI  
VIA VERVIO  
VIA MAGINI  
VIA MAIOLO  
VIA Panoramica/Riva di sotto  
VIA PRADA  
VIA S. Antonio/Panoramica (Cooper.)  
VIA CROCIFISSO  
VIA Panoramica  
VIA PONTE PRADA  
VIA STELVIO

#### **RITORNO**

VIA PAINI  
VIA VERVIO  
VIA MAGINI  
VIA MAIOLO  
VIA Panoramica/Riva di sotto  
VIA PRADA  
VIA S. Antonio/Panoramica (Cooper.)  
VIA CROCIFISSO  
VIA Panoramica  
VIA PONTE PRADA  
VIA STELVIO

VIA VALERIANA  
VIA GRUMELLO

VIA VALERIANA  
VIA GRUMELLO  
VIA IV NOVEMBRE (Sondrio)

### ORARI SCOLASTICI (da verificare per l'A.S. 2023/2024)

- Scuola Primaria Camilla Cederna – loc. Piano:  
\*\* Entrata ore 8,25  
\*\* Uscita ore 16,25
- Scuola Primaria Rita Levi-Montalcini – loc. Capoluogo  
\*\* Entrata ore 8,00  
\*\* Uscita ore 16,00
- Scuola materna Elisa Pains Credaro:  
\*\* Entrata dalle 8 alle 9,15  
\*\* Uscita dalle ore 15,50 alle 16.00

## COMUNE DI POGGIRIDENTI

### SCUOLA DELL'INFANZIA – Mattina dal lunedì al venerdì

↓ Via San Fedele (parcheeggio vicino al Municipio)	ore 8.35
P.zza Buon Consiglio	ore 8.40
Incrocio Via Panoramica S.P. n. 21/Via Nobili	ore 8.43
↓ Via Cà Piasini	ore 8.46
Poggiridenti – Scuole Via Masoni 22	ore 8.55

### SCUOLA PRIMARIA – Mattina dal lunedì al venerdì

↓ Via San Fedele (parcheeggio vicino al Municipio)	ore 7.40
P.zza Buon Consiglio	ore 7.43
Incrocio Via San Fedele/Via Roma (parcheeggio)	ore 7.46
Incrocio Via Panoramica S.P. n. 21/Via Nobili	ore 7.48
↓ Via Panoramica S.P. n. 21 (vicino torrente Rogna)	ore 7.50
Poggiridenti – Scuole Via Masoni 22	ore 7.59

---

### SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA: Pomeriggio dal lunedì al venerdì

↓ Poggiridenti – Scuole Via Masoni 22	ore 16.00
Via Panoramica (vicino torrente Rogna)	ore 16.09
Incrocio Via Panoramica S.P. n. 21/Via Nobili	ore 16.12
Incrocio Via San Fedele/Via Roma (parcheeggio)	ore 16.15
P.zza Buon Consiglio	ore 16.18
↓ Via San Fedele (parcheeggio vicino al Municipio)	ore 16.21

### Tutti i percorsi transitano da Tresivio.

Si forniscono inoltre la stima del numero degli alunni da trasportare, per il primo anno (a.s. 2023/24) soggetti a possibili modifiche (per effetto di richieste di nuove fermate, nuove richieste da parte dell'utenza o modifiche degli orari da parte della Direzione Didattica).

1) per il Comune di Montagna in Valtellina:

- Iscritti scuola materna: n° 14
- Iscritti scuola primaria Rita Levi-Montalcini (capoluogo): n° 23
- Iscritti scuola primaria Camilla Cederna (piano): n° 19

2) per il Comune di Poggiridenti n. 36 persone, di cui n. 21 per la scuola dell'infanzia e n. 15 per la scuola primaria;

## **6. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Il servizio si intende affidato ed esercitato a piena e completa responsabilità, cura e rischio della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario è vincolato in particolare a:

- a) garantire il servizio utilizzando mezzi propri di trasporto in possesso della immatricolazione specifica in conformità alle normative vigenti in ogni periodo di effettuato servizio;
- b) segnalare al Comune il numero di targa dei mezzi destinati ai trasporti oggetto del presente capitolato nonché il nominativo del personale abilitato allo svolgimento del servizio;
- c) comprovare annualmente l'avvenuta revisione con esito positivo dei mezzi di trasporto secondo la normativa vigente presentando agli uffici comunali la relativa documentazione;
- d) accollarsi integralmente ed a proprio rischio tutti i costi del servizio ed in particolare a titolo esemplificativo: garantire tutti gli adempimenti relativa alla gestione del mezzo (assicurazioni, manutenzione ordinaria, revisione annuale del mezzo compresa preparazione, controllo, messa a punto parti meccaniche e carrozzeria, pulizia del mezzo, consumi gasolio, olio, ecc.);
- e) collaborare con il Comune per la perfetta riuscita del servizio;
- f) rispettare i tragitti e gli orari di arrivo e ritiro dalla scuola;
- g) effettuare la fermata davanti al cancello di entrata delle scuole;
- h) garantire la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- i) garantire il trasporto anche in occasione di maltempo, neve od altre cause o circostanze, fatto salvo il caso di chiusura della scuola;
- j) applicare per quanto di sua competenza le norme previste dal D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 e successive modifiche.

## **7. COPERTURA ASSICURATIVA**

La ditta assume qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, (compresa la salita e la discesa dal mezzo e durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate) per danni per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose nello svolgimento del servizio di trasporto scolastico, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'ente e sollevando in tal senso il Comune di Poggiridenti ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile, penale.

Per le responsabilità della ditta aggiudicataria si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

A fronte delle responsabilità evidenziate sopra, la Ditta aggiudicataria deve essere in possesso di:

- polizza assicurativa per responsabilità civile verso i terzi (persone e cose) con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00;
- per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, apposita polizza assicurativa verso terzi (RCA) che dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e in discesa di tutti i trasportati.

La ditta dovrà fornire al Comune copia delle polizze assicurative prima della stipula del contratto. La ditta si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

La ditta aggiudicataria è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.  
Le polizze dovranno risultare in regola con il pagamento dei relativi premi per l'intero periodo del servizio.

## **8. AUTOMEZZI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Ditta garantisce l'effettuazione del servizio con mezzi aventi i requisiti normativi in materia di trasporto di persone e trasporto scolastico, idonei alle caratteristiche degli itinerari, adeguati al numero di utenti da trasportare e mantenuti in perfette condizioni per la circolazione, da utilizzarsi anche in caso di sostituzione di quelli in uso normalmente nel caso di guasto meccanico o incidente.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1 c.3 della Legge quadro 11 agosto 2003, n. 218 "*costituisce distorsione della concorrenza l'utilizzo di autobus acquistati con sovvenzioni pubbliche di cui non possa beneficiare la totalità delle imprese nazionali*" pertanto gli automezzi oggetto del presente appalto non dovranno rientrare nella suddetta ipotesi.

## **9. PERSONALE AUTISTA**

La ditta si avvale di personale qualificato, in possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C) ed in possesso di tutti i requisiti stabiliti dalla normativa vigente, idoneo allo svolgimento del servizio, nel rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

Detto personale dovrà usare speciale prudenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

La ditta si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenziale e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il Comune acquisirà il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale della ditta nei confronti dei propri dipendenti.

## **10. INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto è considerato di pubblica utilità e non potrà essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

Nel caso di cambiamenti temporanei di orario scolastico (a causa di scioperi od altro) comunicati dalla Direzione Didattica, il servizio dovrà comunque essere assicurato dalla ditta affidataria che in base al nuovo orario garantirà una corsa all'andata ed una al ritorno senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

La ditta dovrà informare tempestivamente il Comune e la scuola su ogni situazione che potrebbe determinare la sospensione del servizio.

## **11. ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS**

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus viene effettuato con personale fornito dalla ditta appaltatrice la quale garantirà un posto a sedere. Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia.

## **12. COMPITI DELL'ACCOMPAGNATORE**

L'accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza, nel contempo, e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico. L'accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando alla fermata la presenza degli adulti responsabili degli utenti. Durante il tragitto l'accompagnatore resterà seduto, rivolto verso i bambini e sempre vigile.

Per quanto concerne il Comune di Poggiridenti le funzioni dell'accompagnatore sono inoltre definite dall'art. 6 del Regolamento Comunale di Trasporto Scolastico. Il Regolamento è presente sul sito internet del Comune di Poggiridenti [www.comune.poggiridenti.so.it](http://www.comune.poggiridenti.so.it) nella sezione "Statuto e Regolamenti". Una copia dello stesso sarà fornita alla ditta aggiudicataria.

### **13. DISCESA E SALITA AI PLESSI SCOLASTICI**

Gli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia verranno condotti ai cancelli principali dei plessi scolastici e, per quanto concerne la scuola dell'infanzia, consegnati all'operatore preposto all'accoglienza ed alla custodia degli stessi agli orari prestabiliti garantendo la puntualità.

### **14. VERIFICHE DELLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO – RECLAMI.**

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base al rispetto delle clausole del presente capitolato.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Comunale competente che, dopo attenta valutazione relazionerà all'Amministrazione Comunale e adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire eventuali opportune spiegazioni.

### **15. CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1) *Clausola risolutiva espressa.*

Oltre a quanto previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono causa per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- Mancato avvio del servizio;
- Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'Impresa appaltatrice, del servizio in oggetto non dipendente da causa di forza maggiore;
- Gravi e reiterate violazioni delle norme del presente capitolato;
- Impiego di personale non dipendente della ditta;
- Quando l'Impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- Quando, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, l'Impresa appaltatrice avesse ceduto a terzi comprendendo tra questi eventuali imprese associate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- Quando l'Impresa avesse subappaltato totalmente o parzialmente il contratto;
- Frode ed insolvenza;
- Sopravvenute cause di esclusione e sopravvenute ostative legate alla legislazione antimafia;
- Sopravvenuta condanna definitiva del rappresentante legale per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, sia per quanto espressamente previsto dal presente contratto che per quanto comunque previsto dalle norme vigenti in materia.

Il Comune deciderà la decadenza dell'affidamento con motivato provvedimento della Giunta Comunale.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sulla ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa.

### *2) Risoluzione per inadempimento.*

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 5 (cinque) dalla sua ricezione per l'adempimento.

### *3) Risoluzione per intervento normativo.*

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto unilateralmente dai Comuni e senza penali per gli stessi, senza necessità di provvedimento giudiziario, per intervenute disposizioni normative che sospendano e/o modificano radicalmente l'organizzazione del servizio (soppressione plessi scolastici ed altre imposizioni inerenti).

## **16. PENALITA'**

Qualora l'Appaltatore non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale si riserva di applicare le seguenti penalità:

- ◆ € 250,00 per ogni ingiustificata inosservanza di orario;
- ◆ € 250,00 per ogni disagio e disservizio che possano portare a reclami motivati da parte dell'utenza;
- ◆ € 250,00 per comportamento scorretto o sconveniente degli operatori nei confronti dell'utenza;
- ◆ € 500,00 per sospensione del servizio dovuta a negligenza o colpa della ditta;
- ◆ € 250,00 per ogni altra violazione agli adempimenti del capitolato, della lettera di invito, del contratto, dell'offerta;

I rilievi inerenti alle non conformità al servizio sono contestati alla ditta, per via pec.

In caso di inottemperanza alla richiesta, ovvero nei casi in cui il Comune riscontri successivamente la violazione degli obblighi, il Comune comunicherà alla ditta per iscritto le contestazioni.

Se entro 8 (otto) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione la ditta non fornisce alcuna motivata giustificazione, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, il Comune applicherà le penali previste dal presente capitolato.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno della ditta. Le penali saranno rimosse dal Comune direttamente mediante trattenuta sulla prima fattura utile. Resta inoltre salvo il diritto al recupero delle somme suddette dalla cauzione di cui al successivo art. 17.

## **17. SPESE CONTRATTUALI E CAUZIONE DEFINITIVA**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato e dalla lettera di invito, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio, la ditta costituirà prima della stipulazione del contratto una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, valida per tutta la durata della convenzione.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare, entro e non oltre trenta giorni di calendario, la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa questa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e che il pagamento avvenga entro e non oltre 30 giorni a semplice richiesta del Comune.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'aggiudicatario solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Comune.

## **18. PAGAMENTI E TRACCIABILITA'**

Verranno conteggiati solo le corse effettuate nei giorni di servizio effettivo.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche comunicando gli estremi identificativi del conto corrente dedicato su cui dovranno essere effettuati i pagamenti dei corrispettivi.

I prezzi oggetto del presente contratto sono assoggettati a revisione periodica a decorrere dalla seconda annualità, sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (indice FOI), elaborato dall'ISTAT, e su apposita richiesta scritta da parte della ditta aggiudicataria che dovrà essere trasmessa al Comune.

Eventuali corse aggiuntive, aventi carattere di temporaneità, o di eccezionalità, preventivamente concordate e autorizzate dal Comune, verranno liquidate dietro presentazione di fattura specifica.

## **19. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Si precisa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D. Lgs 81/2008, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5.3.2008 la Stazione Appaltante non ha ritenuto opportuno redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si ricorda tuttavia che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

## **20. TUTELA DELLA PRIVACY**

La ditta aggiudicataria, nel presentare l'offerta, accetta in caso di aggiudicazione di assumere il ruolo di responsabile del trattamento dei dati agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

## **21. NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto si applica la normativa vigente.