

VERBALE N. 1

L'anno 2021 (duemilaventuno), il giorno 24 (ventiquattro) del mese di settembre, alle ore 9.00 (nove), negli uffici della Provincia di Sondrio, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi del decreto legislativo n. 66/2010, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore tecnico, categoria professionale C – posizione economica C1, da assegnare al settore "Viabilità, edilizia scolastica e patrimonio".

La commissione, nominata con determinazioni n. 779 del 16 agosto 2021 e n. 803 del 24 agosto 2021, risulta così composta:

Dario Belotti	presidente
Simona Meago	componente
Angelo Colombi	componente
Mauro Arcadio / Sandro Fiorelli	componente aggiunto esperto informatica
Cinzia Cioccarelli	componente aggiunto esperto lingua inglese
Luciana Tonini	segretario

La commissione prende visione della determinazione n. 471 in data 19 maggio 2021 avente ad oggetto "Indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami, prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi del decreto legislativo n. 66/2010, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore tecnico, categoria professionale C – posizione economica C1, da assegnare al settore "Viabilità, edilizia scolastica e patrimonio".

Prende atto dell'avvenuta pubblicazione e comunicazione del bando di concorso con le modalità prescritte.

Prende altresì visione della determinazione n. 740 in data 9 agosto 2021 di ammissione e di esclusione dei candidati.

Indi la commissione prende altresì visione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici n. 25239 del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica.

I commissari sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, e la consegnano al segretario.

La commissione prende atto dal bando che le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

La prova scritta (max 30 punti) consisterà in quesiti a risposta sintetica sulle materie previste dal programma d'esame indicato nel bando.

La prova orale (max 30 punti) consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta la votazione di almeno 21 punti su 30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche comporta un giudizio di idoneità.

La valutazione complessiva, utile alla formazione della graduatoria finale, come stabilito dal bando, è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

Nella formazione della graduatoria di merito finale la commissione terrà conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza e precedenza di cui alla normativa vigente.

La commissione stabilisce che:

la prova scritta:

- si svolgerà il giorno 19 ottobre 2021, con inizio alle ore 10.00, presso la sede del PFP Valtellina – Azienda speciale per la formazione della Provincia di Sondrio -;
- sarà costituita da n. 10 quesiti a risposta sintetica con uguale peso;
- avrà la durata di 1 ora.

la prova orale:

- si svolgerà il giorno 28 ottobre 2021, con inizio alle ore 10.00, presso la sala riunioni situata a Palazzo ex Besta della Provincia;
- sarà costituita da n. 3 domande per ogni candidato;
- è previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- è previsto l'accertamento delle conoscenze informatiche.

Al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove la commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle stesse come riportato di seguito:

prova scritta:

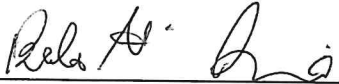



- correttezza, chiarezza e completezza della risposta;
- pertinenza delle fonti normative citate;
- chiarezza dell'esposizione e semplicità del linguaggio;
- forma italiana sintatticamente e grammaticalmente corretta

prova orale:

- chiarezza e correttezza espositiva;
- grado di conoscenza della materia oggetto della selezione e della normativa di riferimento;
- capacità di analisi e di sintesi apprezzando collegamenti tra le singole materie oggetto d'esame.

Alle ore 10.00 la seduta è tolta.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE	
COMPONENTE	
COMPONENTE	
IL SEGRETARIO	

BD P. B.

VERBALE N. 2

L'anno 2021 (duemilaventuno), il giorno 19 (diciannove) del mese di ottobre, alle ore 8.45 (otto e quarantacinque), presso la sede del PFP di Sondrio, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi del decreto legislativo n. 66/2010, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore tecnico, categoria professionale C – posizione economica C1, da assegnare al settore "Viabilità, edilizia scolastica e patrimonio", commissione costituita come da verbale n. 1.

Il presidente ricorda che per le ore 10.00 (dieci) di oggi è fissato l'inizio dello svolgimento della prova scritta, constata la regolare convocazione dei candidati, discute e vaglia le proposte provenienti dai singoli commissari e da sé medesimo.

La commissione all'unanimità approva le tracce (tracce A, B, C) della prova scritta.

Le suddette tracce vengono chiuse in buste separate firmate sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.

Alle ore 10.00 (dieci) vengono ammessi, per lo svolgimento della prova scritta, i candidati presenti, dopo che i membri della commissione hanno accertato la loro identità e sono state compiute le misure anti contagio necessarie per l'accesso alla sede della prova.

Sono presenti i candidati: Baletti Matteo, Bettini Massimiliano, Fiorelli Diego, Mariconda Salvatore, Rovedatti Gianni e Stefanini Pierantonio.

I candidati prendono posto in sala, nei posti assegnati, dopodiché, a ciascuno di essi vengono consegnati:

- ❖ tre fogli di protocollo siglati dal presidente della commissione ing. Dario Belotti
- ❖ un foglietto sul quale deve essere scritto nome, cognome, luogo e data di nascita del candidato
- ❖ una busta piccola gialla nella quale dovrà essere inserito il foglietto bianco di cui sopra
- ❖ una busta grande nella quale dovranno essere inseriti la busta piccola e l'elaborato
- ❖ una penna

Per l'estrazione della traccia oggetto della prova scritta viene concordato il seguente procedimento:

- il presidente della commissione apre a caso un libro;
- viene considerata la lettera iniziale della prima parola posta in alto alla pagina di sinistra;
- il candidato, il cui cognome inizia o segue immediatamente, in ordine alfabetico, la lettera di cui al precedente punto, procederà all'estrazione della busta oggetto della prova scritta.

Dopo l'apertura del libro, la lettera della parola, individuata come sopra illustrato, risulta essere la C.

Pertanto sarà il candidato Fiorelli Diego a scegliere la busta oggetto della prova scritta.

Il candidato Fiorelli Diego, davanti ai candidati e alla commissione, mischia le buste contenenti le tracce della prova scritta, sceglie la busta oggetto della prova d'esame, che viene contrassegnata con il n. 1.

Successivamente, in ordine, vengono contrassegnate le buste rimanenti con i numeri 2 e 3.

La busta n. 1 viene aperta dal presidente e contiene la traccia C, allegata.

Le buste rimanenti n. 2 e n. 3 contengono rispettivamente le tracce A e B, allegate.

Viene data lettura della traccia estratta C e delle tracce non estratte (tracce A e B).

Il segretario e i candidati Rovedatti Gianni e Bettini Massimiliano, che si sono offerti di accompagnarlo, si recano a fotocopiare la traccia scelta da distribuire ai candidati.

Prima della distribuzione della prova vengono illustrati ai candidati i criteri fissati dalla commissione per la valutazione degli elaborati.

Il presidente constata che sono le ore 10.22 (dieci e ventidue) ed avverte i candidati che per lo svolgimento della prova hanno a disposizione 1 (una) ora e che pertanto il compito svolto dovrà essere consegnato non più tardi delle ore 11.22 (undici e ventidue).

Alle ore 11.22 (undici e ventidue) viene consegnato l'ultimo elaborato.

Le buste contenenti le prove dei candidati chiuse e sigillate vengono consegnate dai commissari al segretario perché le custodisca.

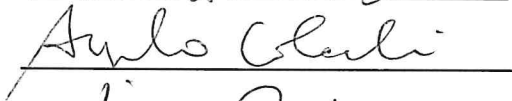
Alle ore 11.30 (undici e trenta) la seduta è tolta.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



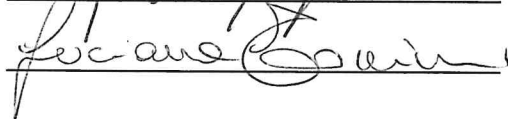
COMPONENTE



COMPONENTE



IL SEGRETARIO



TRACCIA A

1. Organi di governo della Provincia secondo il TUEL (decreto legislativo n. 267/2000)
2. Lo scopo della conferenza dei servizi
3. In materia di appalti pubblici chi è il responsabile dei lavori, i suoi compiti e gli obblighi
4. Quali sono i livelli di progettazione in materia di lavori pubblici
5. Il certificato di regolare esecuzione di un lavoro o servizio
6. Modalità di intervento da adottare in caso di caduta massi su una strada provinciale
7. Le principali attività di manutenzione ordinaria delle strade provinciali e le relative attrezzature per lo svolgimento dei lavori
8. Segnaletica stradale: tipologie previste all'articolo 38 del nuovo codice della strada
9. Definizione di carreggiata, corsia e banchina (articolo 3 del nuovo codice della strada)
10. Senso unico alternato in presenza di cantieri stradali: modalità di attuazione (articolo 42 del regolamento di attuazione del codice della strada)

TRACCIA

B

1. Funzioni e compiti della Provincia secondo il TUEL (decreto legislativo n. 267/2000)
2. Cos'è il procedimento amministrativo
3. Piani di sicurezza: POS e PSC ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008
4. Contratti pubblici: tipologie di procedure di scelta del contraente nei settori ordinari
5. I principali documenti della direzione lavori di un lavoro pubblico
6. Modalità di intervento da adottare in caso di sinistro stradale su una strada provinciale con danni all'infrastruttura stradale
7. Le modalità di verifica della corretta esecuzione di un servizio / lavoro affidato ad un appaltatore esterno
8. Modalità di posa e di esecuzione della segnaletica verticale ed orizzontale (compresi apprestamenti per la sicurezza, materiali e regolamentazione del traffico durante i lavori)
9. Strade extraurbane principali e secondarie
10. Chiusura di una strada provinciale: modalità di attuazione, segnalazione e presegnalazione

TRACCIA

C

1. Il bilancio di previsione della Provincia secondo il TUEL (decreto legislativo n. 267/2000)
2. Deliberazione e determinazione: differenze
3. Compiti del coordinatore per l'esecuzione in materia di sicurezza e salute
4. Il subappalto nei lavori pubblici e sue caratteristiche peculiari
5. Lavori a misura e lavori a corpo: differenze
6. Modalità di intervento da adottare per la chiusura di una strada provinciale a seguito di un evento calamitoso
7. Le modalità di verifica della corretta esecuzione dei lavori e ripristini per la posa di tubazioni al di sotto della carreggiata stradale realizzati da terzi
8. Categorie della segnaletica verticale e tipologie della segnaletica orizzontale (articolo 39 e 40 del nuovo codice della strada)
9. Funzione della cunetta laterale stradale e modalità di esecuzione
10. Posa di segnaletica verticale per il restringimento di carreggiata dovuta alla presenza di un avvallamento ai margini della sede stradale

VERBALE N. 3

L'anno 2021 (duemilaventuno), il giorno 20 (venti) del mese di ottobre, alle ore 14.30 (quattordici e trenta), si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi del decreto legislativo n. 66/2010, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore tecnico, categoria professionale C – posizione economica C1, da assegnare al settore "Viabilità, edilizia scolastica e patrimonio", commissione costituita come da verbale n. 1.

La commissione prende atto che scopo della presente riunione è quello della valutazione degli elaborati dei 6 (sei) candidati presenti alla prova scritta.

La commissione accerta l'integrità delle buste in cui sono riposte le prove scritte e stabilisce le modalità da osservare nell'apertura delle buste per garantire l'anonimato dell'elaborato da valutare.

Viene così deciso:

1. le buste contenenti le prove vengono mischiate dai commissari al fine di rendere casuale l'ordine di correzione degli elaborati;
2. di attribuire lo stesso numero alla busta contenente l'elaborato, all'elaborato stesso e alla busta piccola chiusa contenente il nome del candidato;
3. le buste piccole contenenti i dati del candidato rimarranno chiuse sino al termine della valutazione degli elaborati.

La commissione, quindi, eseguito l'adempimento di cui al punto 2, procede alla lettura e valutazione degli elaborati della prova scritta, attribuendo ad essi il seguente punteggio:

- elaborato n. 1 punti 21
- elaborato n. 2 punti 17
- elaborato n. 3 punti 22
- elaborato n. 4 punti 10
- elaborato n. 5 punti 17
- elaborato n. 6 punti 4

Indi, la commissione procede all'apertura delle buste piccole, inserite nella busta grande, contenenti i foglietti riportanti i dati di ciascun candidato, accertando dalla lettura di tali foglietti la seguente corrispondenza:

- elaborato n. 1 ROVEDATTI GIANNI
- elaborato n. 2 FIORELLI DIEGO
- elaborato n. 3 MARICONDA SALVATORE
- elaborato n. 4 BETTINI MASSIMILIANO
- elaborato n. 5 STEFANINI PIERANTONIO
- elaborato n. 6 BALETTI MATTEO

In esito alle valutazioni degli elaborati, così come sopra indicate, la commissione, come previsto dal verbale n. 1, ammette alla prova orale i seguenti candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno punti 21 nella prova scritta:

Nominativo	Punteggio prova scritta
MARICONDA SALVATORE	22
ROVEDATTI GIANNI	21

La prova orale si terrà il giorno giovedì 28 (ventotto) ottobre 2021 con inizio alle ore 10.00 (dieci) presso la sede della Provincia di Sondrio – sala riunioni piano terra Palazzo ex Besta.

Alle ore 18.00 la seduta è tolta.

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Belati - Dini

COMPONENTE

Angelo Colaneri

COMPONENTE

Giuseppe Trovati

IL SEGRETARIO

Roberto Basso



VERBALE N. 4

L'anno 2021, il giorno 28 (ventotto) del mese di ottobre, alle ore 9.00 (nove), si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi del decreto legislativo n. 66/2010, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 istruttore tecnico, categoria professionale C – posizione economica C1, da assegnare al settore "Viabilità, edilizia scolastica e patrimonio", commissione costituita come da verbale n. 1.

Sono inoltre presenti il componente aggiunto per la prova di lingua straniera, signora Cinzia Cioccarelli e il componente aggiunto per la prova di informatica, signor Sandro Fiorelli, nominati con determinazione n. 779 del 16 agosto 2021.

Il presidente ricorda che per le ore 10.00 (dieci) di oggi è fissato l'inizio dello svolgimento della prova orale, constata la regolare convocazione dei candidati, discute e vaglia le proposte provenienti dai singoli commissari e da sé medesimo.

La commissione all'unanimità approva i quesiti che costituiscono le due prove (prova A e B) da sottoporre ai candidati ammessi.

Le suddette prove vengono chiuse in buste separate firmate sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.

La prova di informatica, della durata di circa 10 minuti, consisterà nella formattazione di un documento WORD o EXCEL.

La prova di accertamento della lingua straniera, della durata di circa 10 minuti, consisterà in una conversazione.

Le prove di inglese (paper 1 e paper 2) vengono anch'esse chiuse in buste separate firmate sui lembi di chiusura dai commissari e dal segretario.

Successivamente la commissione si trasferisce nella sala ove ha luogo lo svolgimento della prova orale.

Alle ore 10.00 (dieci) vengono fatti entrare i candidati, dopo l'accertamento dell'identità e l'assolvimento degli adempimenti anti contagio.

Sono presenti i signori Mariconda Salvatore e Rovedatti Gianni.

Le prove vengono depositate sul tavolo:

- 2 buste per la prova di inglese (busta bianca formato mezzo protocollo)
- 2 buste per la prova orale (busta bianca formato A4)
- 2 documenti per la prova di informatica a scelta del candidato (un documento formato word e un documento formato excel).

Preso atto che il decreto del presidente della repubblica 9/5/1994, n. 487, articolo 12, prevede che le prove siano proposte ai candidati previa estrazione a sorte, la commissione decide che la sorte venga determinata con le modalità illustrate di seguito e accettate da tutti i candidati.

I cognomi dei candidati vengono messi in ordine alfabetico:

MARICONDA SALVATORE
ROVEDATTI GIANNI

Il candidato Rovedatti Gianni, che si è offerto spontaneamente, mischia le buste contenenti la prova orale e la prova di inglese, autorizzando il segretario a numerare le buste. Alle buste in posizione superiore vengono assegnati il n. 1 e alle rimanenti il n. 2.

Successivamente, per stabilire l'ordine di chiamata dei candidati viene concordato il seguente procedimento:

1. il presidente della commissione apre a caso un libro;
2. viene considerata la lettera iniziale della prima parola posta in alto alla pagina di sinistra;
3. il candidato, il cui cognome inizia o segue immediatamente, in ordine alfabetico, la lettera di cui al precedente punto, sarà il primo a sostenere la prova.

Il presidente procede come sopra illustrato e, dopo l'apertura del libro, constata che la lettera di cui al precedente punto 2) risulta essere la lettera R.

Dall'ordine alfabetico dei cognomi risulta che il candidato il cui cognome inizia con la medesima lettera a quella determinata (R) è Rovedatti.

Pertanto il primo candidato a sostenere la prova sarà Rovedatti Gianni con le buste n. 1 e poi Mariconda Salvatore con le buste n. 2.

Prima dell'inizio della prova il presidente illustra inoltre i criteri che la commissione ha stabilito per la valutazione della prova.

Alle ore 10.05 il candidato Rovedatti Gianni inizia la prova di informatica scegliendo il documento in formato WORD (prova n. 1 – allegata).

Successivamente procede con la prova di inglese busta n. 1 (paper 2 – allegata)

Infine conclude con la prova orale, busta n. 1 (prova A – allegata).

Il candidato Rovedatti Gianni è idoneo sia per la prova di informatica che per la prova di inglese.

Successivamente il candidato Mariconda Salvatore inizia la prova di informatica scegliendo il documento in formato WORD (prova n. 1 – allegata).

Successivamente procede con la prova di inglese busta n. 2 (paper 1 – allegata)

Infine conclude con la prova orale, busta n. 2 (prova B – allegata).

Il candidato Mariconda Salvatore è idoneo sia per la prova di informatica che per la prova di inglese.

Alle ore 11.10 l'ultimo candidato termina la prova orale.

La commissione procede quindi alla formazione della graduatoria finale.

Nominativo	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio finale
ROVEDATTI GIANNI	21	26	47
MARICONDA SALVATORE	22	22	44

Alle ore 11.20 la seduta è tolta.

IL PRESIDENTE	<u>Roberto Piro</u>
COMPONENTE	<u>Angelo Colaneri</u>
COMPONENTE	<u>Giuseppe Papp</u>
COMPONENTE AGGIUNTO	<u>Salvo</u>
COMPONENTE AGGIUNTO	<u>Luigi Colaneri</u>
IL SEGRETARIO	<u>Federico</u>

PROVA A

1. Quali sono i possibili livelli di progettazione per la realizzazione di un'opera pubblica
2. Quali sono le principali attività di manutenzione ordinaria che competono ai cantonieri e al capo cantoniere e quali sono le principali attrezzature per la loro esecuzione
3. Le principali caratteristiche del piano operativo di sicurezza (POS)

PROVA B

1. Che cos'è il certificato di regolare esecuzione di un lavoro o di un servizio e chi lo redige
2. In quale modo un capo cantoniere può attuare un senso unico alternato in presenza di un cantiere stradale
3. Le principali caratteristiche del piano di sicurezza e coordinamento (PSC)

October 28th, 2021

oral English test

paper 2

- What's your full name?
- How old are you?
- Where do you live?
- What's your present job?
- What do you think could be done to improve mobility in Valtellina?
- And, in detail, to make road traffic better?

October 28th, 2021

oral English test

paper 1

- What's your name?
- How old are you?
- Where are you from?
- What did you study?
- In your opinion, what are the road circulation advantages in a mountain valley like Valtellina?
- And the disadvantages?

**PROVINCIA DI SONDRIO**

SETTORE VIABILITA', EDILIZIA SCOLASTICA E PATRIMONIO
Servizio infrastrutture

DETERMINAZIONE N. 1008 del 26/10/2021

OGGETTO: INTERVENTO DI MANUTENZIONE E PULIZIA DELLA CUNETTA STRADALE LUNGO LA STRADA PROVINCIALE N. 11 "DI TARTANO". AFFIDAMENTO - CIG Z16339C2FE

IL DIRIGENTE**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" - ed in particolare l'art. 107 - "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 30 del 12/11/2018, che attribuisce al sottoscritto dott. Ing. Antonio Rodondi le funzioni di dirigente del Settore "Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale" e dirigente reggente del Settore "Viabilità, Edilizia Scolastica e Patrimonio";

PREMESSO:

- che nell'ambito della gestione della rete stradale provinciale, la scrivente Provincia necessita di effettuare un intervento di manutenzione generale della cunetta stradale lungo la SP n. 11 "di Tartano", dal km 0+000 al km 12+000, nonché il suo mantenimento in stato di efficienza durante l'intera stagione autunnale;
- per carenza di personale interno, la suddetta prestazione deve essere svolta avvalendosi di imprese esterne all'amministrazione;

CONSIDERATO che a seguito di apposita procedura (manifestazione di interesse svolta sulla piattaforma SINTEL (procedura ID 118952621) è stato stilato un elenco di imprese disponibili ad essere contattate per effettuare prontamente lavorazioni necessarie e interventi di manutenzione ordinaria, con affidamenti diretti, nel rispetto del criterio di rotazione stabilito dal D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO CHE:

- per l'affidamento di detto lavoro, in data 08/10/2021 è stato chiesto il preventivo attraverso la piattaforma telematica SINTEL - Regione Lombardia (procedura ID 146267705), alla ditta Bertolini Augusto con sede in Via Somvalle n. 1, 23010 Forcola (SO), P. IVA 00651930141, società inserita nel predetto elenco;
- con nota in data 25/10/2021, pervenuta al prot. n. 27348, la predetta impresa si è resa disponibile ad effettuare i lavori in oggetto per l'importo di € 12.500,00 + I.V.A. (oneri per la sicurezza di inclusi);

CONSIDERATO che la predetta offerta è stata ritenuta congrua, con riferimento alla prestazione richiesta, dal responsabile del servizio Viabilità;

DATO ATTO CHE, come indicato nella richiesta di preventivo, la prestazione dovrà essere eseguita nel periodo compreso tra il 1° novembre 2021 ed il 15 dicembre 2021;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTO il codice CIG Z16339C2FE richiesto da questa amministrazione, al fine della tracciabilità dei pagamenti;

VISTA inoltre l'allegata scheda contabile riguardante gli impegni di spesa.

DETERMINA

1. di affidare alla società Bertolini Augusto, con sede in Via Somvalle n. 1, 23010 Forcola (SO), P. IVA 00651930141, l'intervento di manutenzione generale della cunetta stradale della SP n. 11 "di Tartano", dal km 0+000 al km 12+000, nonché il suo mantenimento in stato di efficienza durante l'intera stagione autunnale, per l'importo di € 12.500,00 + I.V.A. 22%, pari a complessivi € 15.250,00;
2. di trasmettere copia della presente determinazione alla società beneficiaria;
3. di dare atto che nella prestazione è altresì compreso il trasporto e lo smaltimento del materiale presente in cunetta, nel rispetto delle norme vigenti;
4. di dare atto che la prestazione dovrà essere svolta, sotto la sorveglianza del personale del servizio viabilità dell'Ente;
5. di dare atto che copia della presente determinazione sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* della Provincia di Sondrio, nonché sul proprio sito internet;
6. di impegnare la somma di € 15.250,00 al capitolo 103438 del bilancio in corso;
7. di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile.

Il Dirigente
RODONDI ANTONIO - SETTORE LAVORI
F.to digitalmente

Prova Numero 2

Descrizione interventi	costo iva esclusa	costo iva compresa
Fornitura centrale telefonica e telefoni voip – una tantum	€ 3.663,00	€ 4.468,86
Spesa telefonica annuale	€ 660,00	€ 805,20
Manutenzione centralino dal 2° anno	€ 200,00	€ 244,00
Fornitura 2 firewall per gestione impianti – una tantum	€ 600,00	€ 732,00
Gestione e manutenzione firewall	€ 360,00	€ 439,20
Fornitura centrale telefonica e telefoni voip – una tantum	€ 4.050,00	€ 4.941,00
Spesa telefonica annuale	€ 600,00	€ 732,00
Manutenzione centralino dal 2° anno	€ 200,00	€ 244,00
Costi attivazioni – una tantum	€ 1.900,00	€ 2.318,00
Fornitura centrale telefonica e telefoni voip	€ 7.465,00	€ 9.107,30
Spesa telefonica annuale	€ 660,00	€ 805,20
Costi attivazioni - una tantum	€ 1.300,00	€ 1.586,00
Fornitura centrale telefonica e telefoni voip – una tantum	€ 5.420,00	€ 6.612,40
Spesa telefonica annuale euro	€ 600,00	€ 732,00
Manutenzione centralino dal 2° anno	€ 200,00	€ 244,00
Costi attivazione – una tantum	€ 2.150,00	€ 2.623,00
Totale	€ 30.028,00	€ 36.634,16